

UNIDAD EDUCATIVA “MARÍA AUXILIADORA”

Guía DE PREGUNTAS

CONTABILIDAD

COSTOS

- **Definición de Contabilidad?**

Un proceso de identificación, medición y comunicación de información económica que permite formular juicios basados en la información y la toma de decisiones por aquellos que se sirven de dicha información.

- **Definición de Contabilidad financiera?**

Es la rama centrada en la preparación y presentación de un juego de estados contables con el propósito de suministrar información útil en la toma de decisiones de naturaleza económica por parte de la mayoría de usuarios especialmente los externos.

- **Definición de Contabilidad administrativa?**

Se refiere de manera más directa a una información preparada y presentada para ser utilizada por las personas que internamente en la entidad, dentro a dentro, deben tomar decisiones respecto a la administración de esta.

- **Cuadro sinóptico de la clasificación de las empresas?**

- **En donde se concentran las empresas industriales de la Provincia de Chimborazo?**

En el parque industrial.

- **Objetivos del Parque Industrial.**

Su principal objetivo es fabricación de productos minerales no metálicos.

- **Definición de los Principios de la Contabilidad Generalmente Aceptados?**

Constituyen un grupo de doctrinas que sirven de explicación de las actividades corrientes o actuales aplicadas por los profesionales de la Contabilidad, y han sido aceptadas en forma general.

- **Definición de Costo?**

Toda erogación de dinero o su equivalente, para obtener algún bien o servicio

- **Diferencia entre Costo y Gasto?**

- Los costos se capitalizan al inventario de productos terminados y se recuperan una vez que se vendan los artículos.
- Los gastos no son recuperables, pues son desembolsos necesarios como soporte para la obtención de un producto.

- **Graficar el organigrama básico de una Empresa Comercial y una Empresa Industrial.**

- **Anote 5 objetivos y funciones de los costos**

- Servir de base para fijar los precios de venta y para establecer políticas de comercialización.
- Facilitar la toma de decisiones.
- Contribuir al planeamiento, control y gestión de la empresa.
- Controlar la eficiencia de las operaciones.

- **Cuadro Sinóptico de la clasificación de los costos**

- **A través de un cuadro sinóptico explique las tendencias más recientes de los costos**

- **Definición de Contabilidad de Costos**

Es el arte, ciencia y técnica empleada para recoger, registrar y reportar la información relacionada con los costos y, para con base de dicha información, tomar decisiones adecuadas relacionadas con la planeación y control de los mismos.

- **Anote los objetivos de la Contabilidad de Costos**

- Asignar costos a los productos fabricados y comparar estos costos con el ingreso resultante de su venta.
- Contribuir al control de las operaciones y facilitar la toma de decisiones.
- Determinar el costo de los inventarios de productos terminados, tanto unitarios como globales, con miras a el Balance General.

- **Anote 5 características de la Contabilidad de Costos**

- Es analítica, puesto que se plantea sobre segmentos de una empresa, y no sobre su total.
- Predice el futuro, a la vez que registra los hechos ocurridos.
- Los movimientos de las cuentas principales son en unidades.
- Su idea implícita es la minimización de los costos.
- Solo registra operaciones internas.

- **Describa los elementos del costo**

- **Materia prima:** son todos aquellos elementos físicos imprescindibles durante el período de la elaboración del producto, de sus accesorios y sus envases.
- **Mano de obra directa:** Son los desembolsos realizados a los operarios que contribuyen directamente a proceso productivo ya sea a través del trabajo manual u operando maquinas.
- **Carga fabril:** Por lo general son de asignación indirecta, son necesarios para la consecución de los objetivos de la producción

- **Qué es el Costo Primo**

- **Qué es el Costo de Conversión**

- **Como se determina el Precio de Venta en una Empresa Industrial**

Para determinar el precio de venta se debe tomar en cuenta los costos de producción, gastos operativos, financieros y la utilidad así:

PVP: M.P + M.O.D + C.G.F + G. OPERATIVOS + G. FINANCIEROS + GANANCIA

- **Estructura del Estado de Costo de Productos Elaborados y Vendidos en forma de detalle o en forma**

de resumen.

EN FORMA DE RESUMEN:

EMPRESA INDUSTRIAL “ABC”

ESTADO DE COSTO DE PRODUCTOS ELABORADOS Y VENDIDOS

DEL AL

EN DÃ LARES

MATERIA PRIMA DIRECTA

(+) MANO DE OBRA DIRECTA

(+) COSTOS GENERALES DE FABRICACION

= COSTO DE PRODUCCION

(+) INVENTARIO INICILA DE PRODUCTOS EN PROCESO

= COSTO DE PRODUCTOS EN PROCESO

(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO

= COSTO DE PRODUCTOS TERMINADOS

(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS TERMINADOS

= COSTO DE PRODUCTOS DISPONIBLES PARA LA VENTA

(-) INVENATRIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS

= COSTO DE PRODUCTOS ELABORADOS Y VENDIDOS

(f) Gerente (f) Contadora

EN FORMA DE DETALLE:

EMPRESA INDUSTRIAL “ABC”

ESTADO DE COSTO DE PRODUCTOS ELABORADOS Y VENDIDOS

DEL AL

EN DÃ LARES

MATERIA PRIMA DIRECTA:

Inventario Inicial MD

(+) Compras Netas MD:

Compras Brutas MD

(+) Transporte en Compras

(=) Compras Totales

(-) Devolución Rebajas Compras MD

(-) Inventario Final MD

MANO DE OBRA DIRECTA

Nomina de MOD

COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN

Materiales Indirectos

Mano de Obra Directa

Arriendos

Seguros de Fábrica

Depreciaciones Maquinaria - planta de Producción

Servicios Básicos Planta de Producción

(=) Costo de Producción

(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO

= costo de productos en proceso

(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO

= costo de productos terminados

(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS TERMINADOS

= costo de productos disponibles para la venta

(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS

= COSTO DE PRODUCTOS ELABORADOS Y VENDIDOS

(f) Gerente (f) Contadora

- Definición de los Sistemas del Costo
- Rayado de la Hoja de Costos

EMPRESA INDUSTRIAL "ABC"

HOJA DE COSTOS

OP # _____

Cliente: _____ Almacén: _____ Fecha de Inicio: _____

Artículo: _____ Cantidad: _____ Fecha de Término: _____

Costo Total: _____ Costo Unitario: _____

MATERIALES DIRECTOS MANO DE OBRA DIRECTA COSTOS GENERAL DE FABRICACION

Fecha Concepto Valor Fecha Concepto Valor Fecha Concepto Valor

TOTAL TOTAL TOTAL

- Cual es la simbología para los gráficos del Proceso de Producción.
- Defini n de los Materiales Directos

Son los que tienen la particularidad de ser fácilmente medibles en la cantidad que forma parte del artículo terminado.

- Defini n de los Materiales Indirectos

Son los que se emplean con finalidad de beneficiar al conjunto de producción de la fábrica, no pueden determinarse con presión la cantidad que beneficia a un artículo o conjunto de artículos.

- Qué es desperdicio

Es la perdida de materia prima luego de un proceso. No tiene ningún valor contable o económico, est n considerados del costo normal.

- Qué es desecho

Son los que se producen respecto del proceso de transformación, a diferencia del desperdicio tiene un valor de recuperado.

- Qué es materia prima recuperada

Es la que la industria recupera para si misma, pudiendo utilizarla en la fabricación de nuevos productos.

- Qué es Producción defectuosa

Es la que en algún departamento por alguna razón, está mal concebida.

- Anote 5 responsabilidades del Departamento de Compras

- Recibir solo la mercadería autorizada por la orden de compra.
 - Controlar que la cantidad entregada no supera la solicitada.
 - Enviar la mercadería al destino indicado en la orden de compra.
 - Informar sobre los bienes recibidos: Compras, Control de Calidad y Contaduría
 - Emitir el correspondiente comprobante de recepción.
- **A través de una tabla grafique a los involucrados en el proceso.**
 - **Diseño de la orden de compra**
 - **Diseño de la recepción de materiales**
 - **Diseño de la requisición de materiales**
 - **Cuando es recomendable usar el FIFO, LIFO Promedio Ponderado y Ultimo Precio de Mercado.**

Economías inestables es recomendable utilizar el método LIFO o el Ultimo Precio, si las condiciones fueran al contrario, es decir que los precios tiendan a la baja, se debería utilizar el método FIFO, y, cuando exista estabilidad en los precios, se recomienda la aplicación del Promedio Ponderado.

- **¿Cómo se calculan las existencias máximas**

Este nivel se determina considerando el consumo máximo (CM) y el tiempo máximo de reposición (TMR) para lo que se recurrirá a la siguiente fórmula:

$$EM = CM \times TMR$$

30 días

- **¿Cómo se calculan las existencias mínimas**

Para calcular este nivel se consideran los consumos mínimos (cm) y el tiempo mínimo de reposición (tmr); para ello se utiliza la siguiente fórmula:

$$em = cm \times tmr$$

30 días

- **¿A qué es igual el coeficiente de rotación**

Mide el número de veces que la materia prima es utilizada en la producción.

- **Fórmula para calcular los días de inventario de materia prima**

- **Definición de Mano de Obra**

La mano de obra de producción se utiliza para convertir las materias primas en productos terminados. La mano de obra es un servicio que no puede almacenarse y no se convierte en forma demostrable; es parte del producto terminado.

- **Qué es Mano de Obra Directa**

Son los desembolsos realizados al personal de producción que manipula directamente a través de máquinas durante el proceso productivo (MOD).

- **Qué es Mano de Obra Indirecta**

La mano de obra indirecta la constituyen aquellas personas que laboran en la producción, pero que no intervienen directamente en la obtención del producto.

- **Clasificación de la Mano de Obra.**

- **De acuerdo a la función principal de la organización:** Se distinguen tres categorías generales: producción, ventas y administración general. Los costos de la mano de obra de producción se asignan a los productos producidos, mientras que la mano de obra no relacionada con la fabricación se trata como un gasto operativo del período.

- **De acuerdo con la actividad departamental:** Separando los costos de mano de obra por departamentos se mejora el control sobre estos costos.

- **De acuerdo al tipo de trabajo:** Dentro de un departamento, la mano de obra puede clasificarse de acuerdo con la naturaleza del trabajo que se realiza. Estas clasificaciones sirven generalmente para establecer las diferencias salariales.

- **De acuerdo con la relación directa o indirecta con los productos elaborados:** La mano de obra de producción que está comprometida directamente con la fabricación de los productos, se conoce como mano de obra directa. La mano de obra de fábrica que no está directamente comprometida con la producción se llama mano de obra indirecta. La mano de obra directa se carga directamente a trabajos en proceso, mientras que la mano de obra indirecta se convierte en parte de la carga fabril o costos indirectos de fabricación.

- **Descripción de las formas de remuneración aceptadas en nuestro país.**

- **Trabajo a jornal:** Se paga el tiempo que el trabajador permanece en la planta, independientemente del volumen de producción logrado. La unidad de tiempo es la hora o el día. Sus ventajas radican en que es un método barato, su cálculo es sencillo y proporciona al operario la seguridad de un salario conocido y calculable. Sus desventajas se encuentran en que no proporciona verdaderos estímulos para el desarrollo de un esfuerzo mayor.

- **Trabajo a destajo:** Llamado también a Obra cierta, es aquel que se ejecuta habitual y profesionalmente en el domicilio o residencia del trabajador, por orden o disposición de otra persona, quien es el empleador. El trabajo a destajo se realiza por unidades de obra (piezas, medidas de superficie, de volumen, etc.) y la remuneración se pacta por cada una de ellas, sin tomar en cuenta el tiempo invertido. En este sistema el operario percibe una retribución diaria acorde con la cantidad de unidades producidas. Requiere determinar cuál es la producción que puede realizar un trabajador en un tiempo dado y definir un método de operación establecido, premiando toda superación del nivel normal. Sus ventajas son que garantiza al operario una ganancia horaria mínima y que es un sistema ideal cuando se realizan trabajos estandarizados. La desventaja se encuentra en que representa un inconveniente cuando los productos exigen el uso de maquinarias delicadas que requieran atención especial; además si el material es valioso, el desperdicio ocasionado por la mayor rapidez en la operación puede anular los beneficios que este sistema brinda al empresario.

- **Contrato de Trabajo:** O contrato individual de trabajo, comprende especialmente a Empleados Privados, quienes son los que se comprometen a prestar sus servicios intelectuales y/o físicos a un empleador, en

virtud de un sueldo, participaci3n de beneficios o cualquier forma de remuneraci3n, siempre que tales servicios no sean ocasionales.

- **Cual es el valor m3nimo de una hora en el Ecuador.**

\$ 1.85

- **Cual es el Salario M3nimo Vital General en el Ecuador.**

\$ 200

- **Como se calcula el pago por tiempo adicional en nuestro pa3s.**

- Si las horas suplementarias tuvieran lugar durante el d3a o hasta las doce de la noche, el empleador pagar3 la remuneraci3n correspondiente a cada una de las horas suplementarias m3s el 50 % de recargo.
- Si dichas horas estuvieran comprendidas entre las doce de la noche y las seis de la ma3ana, se cancelar3 la remuneraci3n correspondiente m3s el 100% de recargo.
- La base de c3lculo ser3 la remuneraci3n de una hora de trabajo diurno.
- En el trabajo nocturno (19H00 y 06H00) la hora se paga con un recargo del 25 %

- **Elabore el rayado b3sico de un rol de pagos.**

- **Elabore el rayado b3sico de la provisi3n del rol.**

- **Cual es la estructura de los asientos para contabilizar la Mano de Obra tanto del Rol como de la Provisi3n.**

- **Qu3 es una Provisi3n?**

Las provisiones son prevenciones para desembolsos legales a los colaboradores.

- **Mediante f3rmulas anote como se provisionan los beneficios de ley.**

D3cimo tercer sueldo y Fondos de reserva: Se calcula del total de ingresos dividido para 12.

D3cimo cuarto sueldo: Se calcula del SBU dividido para 12.

Vacaciones: Se calcula del total de ingresos dividido para 24

El aporte patronal al IESS, es el 1215% de la base imponible para los dem3s beneficios. El 11,15% es para el seguro, y el 1% se destina como aporte para el IECE y el SECAP.

- **Qu3 son los Costos Generales de Fabricaci3n?**

Conocidos tambi3n con las siguientes denominaciones: Carga Fabril, Gastos Generales de Fabricaci3n y/o Costos Indirectos de Fabricaci3n, son aquellos desembolsos en rubros que por su naturaleza, no pueden ser considerados como directos y que su cuantificaci3n es hasta cierto punto dif3cil.

- **Anote los objetivos del control de los Costos Generales de Fabricaci3n.**

- Evitar el desperdicio de materiales indirectos

- Evitar el exceso de mano de obra indirecta
- Optimizar el uso de servicios básicos para la producción
- Facilitar la elaboración y control de los presupuestos de fábrica
- Buscar a reducción de costos excesivos.

• **Anote 3 funciones de los Costos Generales de Fabricación.**

- Aquellos que deben incluir aquellos desembolsos o ajustes contables con cargo al Departamento de Producción,
- Depreciaciones,
- amortizaciones,
- servicios básicos,
- guardiana,
- anuncios, etc.

• **A través de que métodos se puede aceptar los Costos Generales de Fabricación.**

• **Fórmulas de la Tasa Predeterminada**

• **¿Qué es el punto de equilibrio?**

El punto de equilibrio, “es aquel punto de actividad, que es el volumen de ventas, en donde los ingresos totales y los gastos totales son iguales, es decir no existe ni utilidad ni pérdida”. El punto de equilibrio se produce cuando la empresa alcanza a recuperar sus gastos a través de las ventas, cuando esta recuperación del gasto alcanza el nivel de dichos gastos realizados, se dice que se ha alcanzado el punto de equilibrio.

• **Métodos para calcular el punto de equilibrio**

Método de la Ecuación

Todos los Estados de Resultados se pueden expresar como ecuaciones en la siguiente forma:

Método del Margen de Contribución

También llamado de la utilidad marginal se analiza de la siguiente forma:

Método Gráfico

BANCARIA

• **¿Qué son los Bancos?**

Son entidades de origen privado y público, autorizadas y constituidas legalmente para captar dinero del público en forma habitual y continua; conceder créditos para estimular el desarrollo económico social y productivo del país. Además canalizan el ahorro y la inversión.

• **¿Escriba una breve reseña histórica del origen de los bancos?**

El nacimiento de los bancos es casi tan antiguo como la aparición de las organizaciones humanas, ya que las personas siempre han necesitado de alguien que financie las ideas y proyectos que ellas tienen. Se puede decir que los bancos nacieron con la necesidad de realizar simples operaciones de cambio y crédito a niveles personales, pero pronto se comenzaron a desarrollar funciones más amplias, a abarcar más personas y pasaron a contar con organizaciones más complejas.

En el Ecuador, los primeros bancos parecen a fines del Siglo XIX. En 1859, en Guayaquil aparece el Banco Particular de Luzrrega. En 1297, gobierno de Isidro Ayora, se crea el Banco Central del Ecuador.

- **Cuales son los antecedentes históricos de la banca ecuatoriana?**
- **De que forma se constituye un banco?**

Las instituciones del sistema financiero privado se constituirán bajo la forma de compaa anónima (excepto mutualistas y cooperativas de ahorro crédito). Según el registro oficial No. 250 del 23 de Enero del 2001, Art.37 referente al Patrimonio.

- **Cual es el capital mínimo exigido para la creación de un banco?**
- **Enumere los documentos que se deben presentar para una solicitud para autorización de un banco?**

PARA LA PROMOCIAN (mínimo 5 personas): presentar solicitud de autorización a la superintendencia de Bancos con los siguientes documentos:

- Certificación de antecedentes personales de los promotores.
- Demostrar su condición de representante de los promotores.
- Estudio de factibilidad económico y financiero de la compaa por constituirse. con datos actualizados.
- El proyecto de contrato de constitución, que debe incluir el estatuto previsto para la Institución financiera.

- **Mencione las operaciones que est autorizado a realizar un banco?**

De acuerdo a la Ley de Instituciones del Sistema Financiero, los bancos realizan dos tipos de operaciones: Activas (créditos) y Pasivas (captación de ahorros).

- **Como se clasifican los bancos?**
- **Presente el cuadro de los integrantes del Sistema Financiero Ecuatoriano.**
- **Cual es la clasificación de las operaciones bancarias?**

CUESTIONARIO # 2.

- **Defina la Contabilidad Bancaria?**

La contabilidad Bancaria es el arte y técnica basada en los principios de Contabilidad generalmente aceptados, diseñada para analizar, registrar, cuantificar, acumular, resumir, clasificar, informar e interpretar los numerosos eventos y los efectos financieros logrados durante un ejercicio económico a fin de producir los informes (Estados Financieros) que ayudan a la toma de decisiones en instituciones financieras.

- **Para que ha diseñado la Superintendencia de Bancos el Catalogo nico de Cuentas?**

La Superintendencia de Bancos, puso en vigencia el CATALOGO ÚNICO DE CUENTAS y su instructivo, de uso obligatorio para todas las entidades financieras del país para facilitar la aplicación de los sistemas de vigilancia financiera y tnicas de auditoria. (el plan vigente es de Resolución No. SBS - 2007 - 834 del 15 de octubre del 2007).

- **Que contiene el Catalogo Único de Cuentas?**

El catálogo único de cuentas contiene: Plan de cuentas, instrucciones generales para el registro de transacciones, instructivo para el uso de cada cuenta y formato para balances básicos.

- **Cuales son las instituciones del Sistema Financiero que están obligadas a usar el Catalogo Único de Cuentas?**

- Bancos Privados. (BP)
- Sociedades Financieras, (SF)
- Corporación Financiera Nacional. (CFN)
- Banco Ecuatoriano de la Vivienda. (BEY)
- Asociaciones Mutualistas de Ahorro y Crédito para la vivienda. (MUT)
- Banco del Estado. (BEDE)
- Instituto Ecuatoriano de Crédito y Becas. (IECE)
- Casas de Cambio. (CC)
- Almacenes Generales de Depósito. (ALM)
- Cooperativas de ahorro y Crédito que realizan intermediación financiera con el público. (COO)
- Compañías emisoras y administradoras de tarjetas de Crédito. (TC)
- Sistema de Garantía Crediticia. (SGC)

- Fondo de Solidaridad. (FSE)
- Compañías de Arrendamiento Mercantil. (AM)

- **Que presenta el Plan de Cuentas?**

Presenta el detalle de cuentas ordenadas y codificadas, que se utilizan en el registro de las transacciones efectuadas por las instituciones financieras a fin de presentar en forma homogénea información confiable y oportuna de la situación económica financiera por medio de: Balance de situación, Estado de Perdidas y Ganancias, Estado de Cambios en la Posición Financiera, Estado de Evolución del Patrimonio, Indicadores financieros.

- **Como es la codificación de las Cuentas del Catalogo Único de Cuentas?**

La codificación que se usa es de 6 dígitos y 4 niveles, así:

0 Elemento del estado financiero

00 Grupo de cuentas

0000 Cuentas

000000 Subcuentas

CUESTIONARIO # 3

- **Enumere las atribuciones y deberes del directorio del Banco Central.**

- Aplicar el proceso de dolarización e impulsar la puesta en marcha del sistema económico, que obliga a redefinir las funciones del BCE.
- Vigilar y promover la coherencia de la gestión macroeconómica y financiera para coadyuvar al desarrollo sostenido del país.

- Monitorear el funcionamiento del sistema monetario vigente.
- Proveer de todas las estadísticas de síntesis macroeconómica del país.
- Administrar la Reserva monetaria de libre disponibilidad.
- Reciclar la liquidez del sistema financiero a través de operaciones de reporto.

• **Qué es la Superintendencia de Bancos**

La Superintendencia de Bancos es un organismo técnico con autonomía administrativa, económica y financiera, con personería jurídica de derecho público, está dirigida y representada por el superintendente de Bancos. Tiene a su cargo la vigilancia y el control de las instituciones del sistema financiero público y privado, así como de las compañías de seguros y reaseguros, determinadas en la Constitución y la ley.

• **Quien nombra al gerente General del Banco central**

La máxima autoridad es el directorio de cinco miembros, propuestos por el Presidente de la República y elegidos por la mayoría de integrantes del Congreso Nacional. Durante el cargo 6 años. Entre los miembros eligen al presidente del Directorio que dura 3 años en funciones.

- **Que organismo aprueba el presupuesto anual del Banco Central**
- **Cuales son los miembros que integran la Junta bancaria**

La Superintendencia tendrá una Junta Bancaria, conformada por cinco miembros:

- Superintendente de Bancos, quien la preside.
- Gerente General del Banco Central del Ecuador.
- Dos miembros designados por el Presidente de la República.
- Un quinto miembro, designado por los cuatro restantes.

• **Mencione las principales funciones del Superintendente de Bancos**

- Aprobar los estatutos sociales de las instituciones del sistema financiero privado y las modificaciones que en ellos se produzcan.
- Velar por la estabilidad, solidez y correcto funcionamiento de las instituciones sujetas a su control y, en general, que cumplan las normas que rigen su funcionamiento;
- Autorizar la cesión total de activos, pasivos y contratos de las instituciones del sistema financiero, cuando ello implique la cesión de las operaciones de una oficina;
- Cuidar que las informaciones de las instituciones bajo su control, que deban ser de conocimiento público, sean claras y veraces para su cabal comprensión;
- Vigilar que los programas publicitarios de las instituciones controladas se ajusten a las normas vigentes y a la realidad jurídica y económica del producto o servicio que se promueve para evitar la competencia desleal.
- Controlar la aplicación de programas de mercadeo. La Superintendencia de Bancos dictará una resolución que regule y controle las prácticas publicitarias a la cual deberán someterse todas las instituciones del sistema.
- Establecer programas de vigilancia preventiva y practicar visitas de inspección Sin restricciones alguna, a las instituciones controladas, que permitan un conocimiento de su situación económica y financiera, del manejo de sus negocios o de los aspectos especiales que se requieran, así como verificar la veracidad de la información que las instituciones del sistema financiero remitan al Banco Central del Ecuador a requerimiento de éste.

• **Quienes integran la AGD?**

Gobernada por un Directorio compuesto por el Ministro de Economía y Finanzas, quien lo presidirá; un representante personal del Presidente de la República, un miembro del Directorio del Banco Central del Ecuador elegido por éste y un representante de la ciudadanía designado por el Presidente de la República, quien deberá cumplir con los mismos requisitos exigidos para ser Superintendente de Bancos.

CUESTIONARIO # 4

• **Que es la dolarización?**

El gobierno ecuatoriano por la crisis económica, se vio obligado a adoptar un nuevo esquema monetario denominado DOLARIZACIÓN, que no fue otra cosa que sustituir nuestra moneda el sucre por el dólar norteamericano por un valor fijo de \$ 25.000,00 cada dólar.

• **Que funciones debe cumplir el dólar**

- Como medio de pago
- Reserva de valor
- Como unidad contable

• **Desde que fecha oficialmente se cambió el esquema monetario, en el Ecuador**

El 13 de marzo del 2000 el congreso aprobó la Ley de Transformación económica (Ley Trolebús), oficializando la dolarización en el Ecuador

• **Enumere las ventajas de la dolarización?**

• **Diga las desventajas de la dolarización?**

• **Describe las seguridades de los billetes dólares verdaderos**

- Micro impresión
- Hilo de seguridad
- Impresión en alto relieve
- La balanza y la llave
- Numero de serie
- Papel moneda
- Fibrillas
- Marca de agua
- El retrato
- Tinta cambia de color

• **Indique los instrumentos mas conocidos para detectar billetes falsos.**

- Marcadores
- Maquinas

CUESTIONARIO # 5.

• **¿Qué representa una cuenta corriente?**

La cuenta corriente representa el dinero depositado a la vista, se diferencia de la cuenta de ahorros, porque su funcionamiento se lo hace a través de cheques para retiros y papel para depósitos.

En lo que tiene que ver con los requisitos, son similares a los necesarios para abrir cuenta de ahorros. La

diferencia está en el depósito mínimo inicial (generalmente \$ 50 para personas naturales).

- **Mencione los requisitos para aperturar una cuenta corriente, persona natural.**

En lo que tiene que ver con los requisitos, son similares a los necesarios para abrir cuenta de ahorros. La diferencia está en el depósito mínimo inicial (generalmente \$ 50 para personas naturales).

- Original y copia de la cédula de identidad y del último certificado de votación.
- Dos referencias bancarias.
- Dos referencias personales.
- Depósito mínimo: cada banco lo establece.
- Registro de la firma del titular o titulares de cuenta.
- Última planilla de pago de algún servicio básico o del impuesto predial.

- **Mencione los requisitos para aperturar una cuenta corriente, persona jurídica.**

- **Escriba el concepto de cheque.**

Es una orden de pago inmediato contra un banco, por una cantidad de dinero escrito en números y letras en una fecha determinada.

- **Defina cada una de las clases de cheque**

ORDEN: Tiene escrito el nombre del beneficiario, se puede cobrar o depositar en ventanilla.

GERENCIA: emite el banco para cancelar sus gastos.

VIAJERO: Se emite en moneda extranjera para turistas en diversos países del mundo. Se imprimen montos de 10, 20, 50 o 100 dólares.

CERTIFICADO: ha pedido de un beneficiario, el banco garantiza la existencia de fondos, los mismos que son debitados por anticipado.

CRUZADO ESPECIAL: Es restrictivo, en la línea paralela se escribe el nombre del banco, donde exclusivamente se lo cobra.

CRUZADO: Tiene dos líneas paralelas en el anverso, por seguridad. Para hacerlo efectivo debe depositarse en una cuenta bancaria

- **Por qué razones se protesta un cheque**

Por falta o insuficiencia de fondos. Cobra el banco una multa del 10% del valor del cheque, dinero destinado a los centros de rehabilitación del país. Por tres protestos injustificados, el banco sanciona al girador con el cierre de la cuenta.

- **Por que causas se devuelve un cheque**

Por defectos de forma.

- **Enumere las razones por las que se puede solicitar la revocación de un cheque**

- Por pérdida
- Sustracción

- Deterioro.

- **Que personas participan en un cheque**

En el cheque participan 3 entidades:

- Girador (dueño de la cuenta corriente)
- Girado (banco)
- Beneficiario (persona que recibe el dinero)

CUESTIONARIO # 6.

- **Qué es la Cámara de Compensación**

Es una unidad del Banco Central en la cual se centralizan y se verifican los depósitos monetarios que los Bancos reciben en cheques con cargo a otros, de tal manera que cada Banco diariamente entrega y recibe los depósitos con cargo a cheques de otros bancos y los girados contra el Banco, respectivamente.

- **Para que realiza la Cámara Preliminar**

En la cual se realiza el canje de los cheques ingresados por ventanilla durante el horario normal de atención al público, los cheques recibidos se los clasificarán por banco girado y se suma determinando el valor a entregarse, en donde exista servicio de microfilmación se procederá a microfilm los cheques a entregarse, también se journalizarán, revisar los cheques recibidos de las ventanillas de Caja.

- **Cual es el procedimiento para realizar la cámara preliminar**

Los cheques recibidos en la unidad de Remesas serán entregados a Cámara, para que se adjunte al valor de los cheques entregados por ventanilla por banco girado, los mismos que serán presentados en la sesión de Cámara.

- **Cuál es la finalidad de la Cámara definitiva**

En esta sesión se realiza el canje de los cheques devueltos protestados por diferentes causales. La unidad operativa una vez que haya registrado todos los cheques recibidos y procedido a su pago, protesto y devolución, con el sello respectivo y la firma de responsabilidad entregará al delegado y responsable de cámara, el mismo que procederá a clasificarlos por banco cedente, para realizar el intercambio de los mismos cuando se realice la sesión definitiva.

- **Enumere los pasos del procedimiento para realizar la cámara definitiva**
- **A quien se entrega los cheques rehusados de pago en la cámara definitiva**

Al BCE

- **Describe las columnas que tiene el formulario de planilla de compensación**

CUESTIONARIO # 7

- **Qué es un crédito bancario**
- **Presente el cuadro de clasificación de los créditos bancarios**
- **Explique en que consiste un sobregiro ocasional?**
- **Explique en que consiste un sobregiro contratado?**

- Enumere los datos que contiene una solicitud de crédito.
- Haga el gráfico del flujo del proceso de crédito bancario.

113. Como se clasifican los sobregiros

- Que impuestos retiene el banco en su crédito bancario
- Que son los documentos descontados
- Que se requiere para poder descontar un documento
- Al conceder una renovación de Crédito Bancario, que impuesto debe retener
- Qué son préstamos Interbancarios

CUESTIONARIO # 8

- Cuales son las opciones que ofrece el mercado financiero
- Mencione los requisitos para abrir una cta. de ahorros (persona natural)
 - Original y copia de la cédula de identidad y del último certificado de votación.
 - Dos referencias bancarias.
 - Dos referencias personales.
 - Depósito mínimo: cada banco lo establece.
 - Registro de la firma del titular o titulares de cuenta.
 - Última planilla de pago de algún servicio básico o del impuesto predial.
- Enuncie el procedimiento para verificar la pérdida de una libreta de ahorros.
- Explique que es repos.
- Defina el concepto de depósito a plazo fijo.

Son operaciones de inversión que personas naturales o jurídicas optan, para ahorrar sus recursos excedentes, con el fin de obtener créditos (intereses) a un plazo de tiempo determinado.

- Cuales son los requisitos para abrir una cuenta de ahorros (persona jurídica).
- Los intereses que generan las cuentas de ahorros en que momentos se los acredita.

Son del 2 y 3% que se acredita anualmente.

CUESTIONARIO #9

- Podrá listar los inmuebles que un banco puede adquirir
- Enumere el mobiliario y equipo que generalmente adquiere un banco para su mejor administración
- Al registrar la compra de un edificio se calcula el IVA y la retención
- Qué porcentaje de IVA se retiene al comprar bienes
- Qué porcentaje de IVA se retiene al pagar servicios recibidos

CUESTIONARIO # 10

- Qué desarrollo se aprecia en la banca ecuatoriana
- Mencione por los menos 5 servicios sobre cuentas y depósitos.
- Enumere 3 servicios de la banca electrónica.
- Anote por los menos 4 servicios varios.
 - Publicidad
 - Seguridad

- Imprenta
- Recepci3n

• **En que consiste la certificaci3n de cheques**

En colocar una l3nea horizontal en el cheque que es para garantizar la existencia de fondos.

• **Como funciona el cajero autom3tico**

Funciona a trav3s del ingreso de un c3digo personal y con el manejo seg3n lo que requiera el usuario.

- **Explique el uso de los casilleros de seguridad**
- **Qu3 es una revocatoria de cheques**
- **Cuando se puede levantar la revocatoria de cheques**

CUESTIONARIO # 11.

140. Cuales son los estados que est3n obligados los bancos a remitir a la Superintendencia de Bancos

- Balance general: A P+PT
 - Estado de p3rdidas y ganancias: R1-G
 - Estado de cambios en la posici3n financiera: variaciones del capital de trabajo
 - Calificaci3n de activos de riesgo
 - Informe de auditores independientes
 - Posici3n del patrimonio t3cnico.
-
- **Qu3 es un estado de situaci3n**
 - **Defina el estado de p3rdidas y ganancias.**
 - **Explique que es un estado de cambios en la posici3n financiera**
 - **Qu3 es un estado de la posici3n del patrimonio t3cnico.**
 - **Exponga lo que dispone la ley sobre la publicaci3n de los estados financieros**
 - **Enumere la informaci3n que debe incluir la memoria anual de un banco.**
 - **Qu3 es un balance consolidado**
 - **Defina un estado de p3rdidas y ganancias consolidado**
 - **Escriba por lo menos tres 3ndices financieros.**

22

Operaci3n Inspecci3n

Transporte

Almacenamiento

Demora

CALSIFICACION DE LOS COSTOS

Seg3n los per3odos de la Contabilidad

Seg3n la imputaci3n a las unidades vendidas de los productos

Según la variabilidad

Según su uso para evaluación económica

- Corrientes
- Previstos
- Diferidos

- Directos
- Indirectos

- Variables
- Fijos
- Semifijos

- Históricos
- Futuros

- De cuentas en participación.

- Comanditarias
- De responsabilidad limitada
- Sociedad anónima
- Cooperativas
- De economía mixta

Por el número de socios

Por su patrimonio

Por su tamaño

Por su actividad

- Públicas
- Privadas
- Mixtas

Individuales

Colectivas

- Artesanales
- Pequeñas
- Medianas
- Grandes

- Agrícolas
- Comerciales
- Industriales
- Servicios

CLASIFICACION DE LAS EMPRESAS