

-Control

-Equilibrio : La autoridad de nuestra institución se basa en una organización administrativa, por lo que se basa solo en el poder de tres líderes, y en ella está debidamente ejercida la autoridad en cada puesto.

-Proceso de control : tener en una hoja de control acerca de todas las cosas que se realizaran (como la persona que se encargara de montar el sonido , la persona que se encargara de c, en la hoja debe de estar todo en orden y el nombre de cada persona a cargo .

Programa

Actividades	Horas
Limpieza	1 hora
Montar equipos	1 hora
Prueba de sonido	30 minutos
Prueba de luces	30 minutos
Tiempo estimado del evento que será el baile conmemorativo de la preparatoria	6 horas de (8 PM a 1 AM)

Objetivo: llevar acabo el evento en 9 horas exactas sin retraso alguno y que todo quede a la perfección posible .

Gerente General

- Supervisor # 1
- Supervisor # 2
- Supervisor # 1 Subordinados de Instalación y Subordinados de Limpieza
- Supervisor # 2 : Subordinados de prueba de luces y de sonido

Medición de resultados : los resultados fueron los esperados e incluso fueron antes de tiempo , tanto en la limpieza y en montar y hacer pruebas de sonido y luces , el tiempo estimado fue de 8 horas con 30 minutos .

Comparación : nuestro objetivo era hacer nuestro evento de 9 horas pero en este caso fue excelente tanto en tiempo como en precisión porque hicimos menos tiempo de lo planeado .

Desviación : la desviación fue que tuvimos muy pocos subordinados si hubiéramos tenido mas subordinados pudimos haber hecho menor tiempo del que teníamos estimado tanto en limpieza como hacer las pruebas .

Corrección : nosotros optamos por poner mas subordinados así- para que el tiempo no sea factor en contra de nosotros , mas bien sea un aliado y que se lleve acabo el dicho evento sin retardo alguno .

Retroalimentación: esto seria mas bien tener este evento a prueba y error para ver en que caso fallamos, así- para el evento siguiente hacerlo sin ningún error .

Implementación del sistema de control : optamos por agregar mas personal capacitado para hacer este tipo de trabajo , tanto sea como limpiar , como montar el equipo de sonido , implementamos mas personal para

conectar y hacer pruebas de sonido y de luces antes de efectuarse acabo el evento . AsÃ- quedarÃ-an los supervisores :

- Supervisor # 1 : InstalaciÃ³n de equipo de sonido
- Supervisor # 2 : Personal de limpieza (en diferentes Ãreas donde se efectuara el evento)
- Supervisor # 3 : Personal docente que ara pruebas en el equipo de sonido
- Supervisor # 4 : Personal que ara pruebas en las luces .

Oportunidades : Nosotros sabemos que si empleamos este tipo de organizaciÃ³n y sistematizaciÃ³n podremos llevar a cabo nuestro evento sin ninguna falla ni retardo .

Factores que comprende el trabajo

- Cantidad : nosotros somos una instituciÃ³n que nos dividimos el trabajo en partes iguales para asi trabajar todos lo mismo evitando conflicto , 5 personas de limpieza con un subordinado ,5 instalando el equipo de sonido ,5 haciendo pruebas de sonido y 5 haciendo pruebas de luces .
- Tiempo: Nosotros tenemos como objetivo gastar el menor tiempo posible ya que este podrÃ-a ser un gran factor en contra de nosotros .
- *Costo: el rentar todo el personal que trabajara en dicho evento y el rentar los instrumentos necesarios para poder llevarlo acabo , tenemos planeado sacar el doble de lo que nos costo rentarlo .*
- *Calidad : no cabe en duda que se planea llevar al 100 % de calidad sobre este evento .*

El control y su periodicidad : se plena primero organizarlo y empezarlo a ver que las cosas planeadas vayan dando resultados , dependiendo de los resultados iremos viendo nosotros si vamos progresando o no , si ENCASO de que no vayamos progresando seria detectar cual es el punto en el cual esta fallando la organizaciÃ³n y el control y arreglarlo de inmediato , antes de efectuarse el evento .

CONCLUSION: todas estos subtemas nos queda en claro que la administraciÃ³n es la base de todo , como por ejemplo : para empezar un negocio , se necesita empezar a mirar detalladamente que no falte nada , asi es la administraciÃ³n hacer pensar en todo lo que se puede ocupar no tanto en la vida de la industria o de ventas , sino tambien en la vida cotidiana que tambien es muy necesaria para hacer todo tipo de cosas .