

## **CLASES DE FICHAS**

### **Fichas bibliograficas**

La ficha bibliografica es una ficha pequeña, destinada a anotar meramente los datos de un libro o articulo. Estas fichas se hacen para todos los libros o artículos que eventualmente pueden ser útiles a nuestra investigación, no solo para los que se han encontrado físicamente o leído. En ellas se registran las fuentes encontradas, por ejemplo, en el catalogo de una biblioteca, en una bibliografía, en índices de publicaciones, etc.

#### **1) Ficha bibliografica de un solo autor**

sirve para anotar las referencias bibliograficas de una libro de una solo autor, para evitar confusiones los datos anotados deben ser precisos. Ejemplo:

**GALTUNG**, Johan. teoría y métodos de investigación social, Tomo I y II. Buenos Aires, Editorial universitaria, 2da edición, traducción de Edmundo Fuenzalida Faivovich, 1969, 603 págs.

#### **2) Ficha bibliografica de dos autores:**

tiene el mismo fin y los datos de la ficha de un solo autor, sin embargo se diferencia de esta por llevar la letra (Y) interpuesta entre el nombre y apellidos de los autores

**GOODE J**, William y **HATT Paul K**. métodos de investigación social, México Editorial F. Trilla, 2da. Edición, 1970. 460

#### **3) Ficha bibliografica de tres o más autores**

Si fuesen mas de dos se anota los apellidos y nombre del primero y después se agrega la locución latina **et al.** Si el autor fuese una institución se escribe el nombre completo de la institución seguida de la sigla si es que tuviese. Ejemplo:

**BOURDIEU**, Pierre et al. El oficio de sociólogo, México, Siglo Veintiuno Editores. 2da.Edición, traducción de Fernando Hugo Azcurra, 1978, 372 págs.

#### **4) Ficha bibliografica de una antología**

La antología es un libro elaborado a base de la recopilación de artículos científicos. El modo de fichar una antología es semejante a la ficha de un solo autor, con la diferencia de que en esta se menciona la palabra compilador entre paréntesis. Ejemplo

**AVELLANEDA**, Justo (compilador). Lecturas de Teoría de ciencia. Lima, Editorial Jurídica S.A.(s.f) 265 págs.

#### **5) Ficha bibliografica de un artículo de una antología**

Si se trata de un artículo de una antología:

- Apellidos, nombres de autor.
- Título. en título de la antología, Editor o compilador
- Lugar de publicación: editorial, año de publicación,
- como datos opcionales se puede consignar: firma del libro en la biblioteca consultada
- título de los capítulos principales, si contienen bibliografía, si contienen índice de materias, cantidad de páginas.

WARTOJSKY W, Marx. que entendemos por ciencia, En: lecturas de la teoría de la ciencia. Justo Avellaneda (compilador), Lima Editorial Jurídica S.A. (s.f.) pp, 1-16

#### **6) Ficha bibliográfica de una obra de varios tomos**

Si fuera una serie de tomos se escribe Tomo y al lado el número correspondiente. Después se indica el lugar de la edición Seguidamente se escribe el nombre de la editorial que algunas veces se presenta como Ediciones.

ENCICLOPEDIA DIDACTICA CORDINAL.

Corporación editora continental S.A.

Lima, 1985, 4 tomos.

#### **7) Ficha bibliográfica seudónima**

Existen algunos artículos fundamentales o periodísticos donde el autor oculta su nombre original por otro que no es suyo para fichar este tipo de información, debemos averiguar el verdadero nombre del autor, si es descubierto se coloca al lado derecho del seudónimo y entre paréntesis. Ejemplo:

ALASEI. El juicio a Barbie y el punto final. En: La voz, 16 de mayo de 1987, p. 11

#### **8) Ficha bibliográfica de tesis:**

Las tesis se encuentran archivadas en un fichero especial, sirven para los trabajos de investigación con el objeto de optar títulos profesionales o grados académicos y están clasificadas de la misma manera que los libros, es decir, tanto por tema como por autor. Los datos que deben contener son:

- Autor
- Título
- tesis(se menciona al grado que se aspira con ella)
- lugar(colegio o institución donde se presenta)
- editor (si lo hay)
- fecha
- numero de paginas(cuando el texto esta escrito por un solo lado de la hoja se usara la abreviatura hen lugar de p). ejemplo:

PALOMINO CACERES, Andrea. Obtención de un aperitivo siruposo a partir de pulpa de zapote (Matisia Cordata). Tesis para adoptar el título de ing. Indus. Alim. Lima, Universidad Nacional Agraria La Molina, 1999, 80 pp.

#### **9) Ficha bibliográfica anónima**

Cuando tenemos un autor anónimo se recurre a ficheros clasificados por temas y por título, o en todo caso se coloca la palabra ANONIMO donde en el lugar donde debe ir el apellido y nombre porque se desconoce el nombre del autor. En ocasiones, cuando no hay referencias en el fichero sobre el concepto investigado, se deben buscar sinónimos o temas afines.

Anónimo. cuenca del pacifico

En: Clave N° 13, Lima, 1998, p.16

## **10) Ficha Hemerografica**

Esta ficha la usamos cuando deseamos guardar información ó datos de alguna revista o periódico, las medidas que tiene esta ficha son iguales a la ficha bibliográfica. Los datos que debe obtener una ficha Hemerográfica, los podemos obtener del encabezado de una revista ó periódico los datos de esta ficha son:

- titulo de la publicación (subrayado)
- Nombre del Director o Editor
- Periodicidad
- Lugar de edición.

## **11) Ficha Hemerografica de revista**

En las bibliotecas existen generalmente dos formas de clasificar las revistas:

por tema y por artículo. La clasificación por temas es muy general y se refiere principalmente a disciplinas tan amplias como la psicología, la sociología, la economía, la antropología, etc. A la clasificación que con mayor frecuencia se recurre en relación con las revistas, es a la clasificación por títulos, ya que es la manera más práctica de hacerlo. Si se registra una revista:

- Apellido
- Nombre
- Año
- Título: subtítulo (si existe)
- Traductor, ilustrador, etc.
- Número de edición.
- Lugar de publicación
- editor
- Número de páginas, ejemplo:

Revista: Cuadernos políticos

Director: Fernando Castro

Lugar de edición: D.F, México

Periodicidad: Trimestral

## **12) Ficha Hemerografica de artículo de revista**

Los datos que debemos integrar en una ficha Hemerográfica cuando hacemos referencia al artículo de una revista son los siguientes:

- Autor del artículo

- título del artículo
- título original (si fuera traducción)
- título de la publicación periódica
- lugar de la publicación
- número del volumen (o año)
- número del fascículo
- páginas inicial y final del artículo
- fecha del volumen o fascículo, etc.

O'DONNELL, Guillermo. reflexiones sobre las tendencias del estado burocrático autoritario. En: Revista Mexicana de sociología, México, UNAM, Instituto de Investigaciones Sociales, Vol. XXXIX, Enero–Marzo, Num.1, pp. 9–59

### 13) Ficha Hemerográfica de periódico

Los periódicos también son fuente de información, por lo tanto también sirven para enriquecer el marco teórico y conceptual de referencia y sustentar nuestros puntos de vista sobre el problema de investigación. Ejemplo:

Diario : La Republica  
 Director : Alejandro Sakuda M.  
 Lugar de edición : Lima, Perú

### 14) Ficha Hemerográfica de un artículo periodístico

Los datos que debemos integrar en orden de una ficha Hemerográfica cuando hacemos referencia a algún artículo de periódico son los siguientes:

- autor del artículo
- título del artículo
- título original (si es traducción)
- título del periódico
- lugar de publicación
- fecha, número o título de la sección
- página

QUIROGA LEON, Anibal. Ordenamiento jurídico, interferencias e indiferencias.

En: La Republica, martes 20 de julio de 1999, p. 22, Lima.

### 15) Ficha de investigación

Son aquellas que sirven para anexar los aspectos más importantes del contenido de un libro, de una revista o de un artículo periodístico tales como: conceptos, definiciones, comentarios estas fichas deben tener los siguientes datos:

- Un encabezado que señale el tema al que se refiere el contenido de la tarjeta
- Nombre del autor (los apellidos en mayúsculas y los nombres en minúsculas)
- El título abreviado del libro o artículo y la página

- El contenido del tema del que se ficha
- Lugar donde se halla el documento y numero de catalogo (solo cuando el libro no es nuestro)
- Tipo de ficha ( se coloca en el ángulo superior derecho de la ficha)

Las fichas de investigación se clasifican en: ficha textual con elipsis, F.textual indirecta, F. textual con cita combinada, F. de síntesis, F. de critica, F. de resumen, F. de campo, F. de paráfrasis

## 16) Ficha textual con elipsis

Se denomina así porque consiste en omitir en la oración una o mas palabras, que no son necesarias para una construcción de la frase o párrafo a reproducir, la elipsis se lleva al comienzo, al centro y al final del contenido de la ficha. Ejemplo

Orígenes de la ideología del subdesarrollo: Educación y Religión.

SILVA, Marcos. Teoría y practica de la p. 162

En Latinoamérica, la religión católica, minuciosamente difundida en los tiempos de la conquista entre todas las capas del pueblo

## 17) Ficha textual indirecta

Se le conoce también como cita de citas porque no extraemos el dato directamente del texto original sino a través de otro libro, se elabora de la siguiente manera

- Tema
- Luego se pone el autor de la cita original seguido del libro donde se encuentra la cita textual.
- Colocamos la palabra Citado por: seguido del autor y el libro de donde hemos tomado los datos
- El texto se inicia con comillas dobles(“) para nuestra ficha y comillas simples (‘) para la cita textual.

Ejemplo

Función en la hipótesis en la teoría y en la investigación social

KEDROV M.B y SPIRKIN, A. La ciencia , p.16 Citado por: Raúl Rojas Soriano, guía para realizar investigaciones sociales, p.58

‘la ciencia no se reduce a registrar o acumular simplemente hechos’

## 18) Ficha textual con cita indirecta combinada

Consiste en extraer citas textuales de un autor que ha citado a otro adicionando sus palabras al párrafo o fragmento del libro utilizado. Ejemplo:

Definición de conceptos

La definición de conceptos permitirá evaluar correctamente los resultados de la investigación.

Un concepto es una representación abreviada de una diversidad de hechos.

ROJAS SORIANO, Raúl. Guía para realizar investigaciones sociales, p.69, cita a Mc Clelland, citado por Sellitz, Jahoda, et al. Métodos de investigación en las relaciones sociales, p. 58.

## 19) Ficha de resumen

Contiene en forma abreviada, los aspectos más importantes de un tema estudiado, o el resumen de una lectura .Es de gran utilidad, ya que además de su fin primordial de facilitar el aprendizaje de la materia, esta puede adiestrar en la relación y jerarquización de conceptos. Se encabezan con el título de la signatura q que se refieren, el tema específico y un número que permita organizarlas en un fichero.

Tratamiento y análisis de datos

GALTUNG, Johan. Teoría y métodos de la 557 p.

Estudia el tratamiento y análisis de datos.

Los temas considerados en el texto son: distribuciones, pautas, hipótesis, análisis, teorías y algunos apéndices sobre los tópicos mencionados.

## 20) Ficha de síntesis

Es la que se utiliza para consignar, en pocas palabras, el extracto del texto consultado. Se debe tener cuidado de no omitir o tergiversar el contenido No es necesario utilizar una tarjeta especial para los comentarios personales acerca de la fuente, puesto que es conveniente incluirlos en la misma ficha que la registra. Se escriben entre corchetes documento de formato, o menor de 250 palabras ni mayor de 500 palabras(aproximadamente de una a dos paginas tamaño carta, a doble espacio), cumpliendo con las normas básicas de técnicas de investigación documental, contenido: **En el encabezado:** nombre de la unidad, nombre del autor o autores de la ficha, título de la ficha. **En el cuerpo de la ficha:** objetivos del escrito, exposición de análisis del tema o de las respuestas de las preguntas formuladas en el programa de trabajo, o por tutores. La ficha síntesis implica un objetivo específico de análisis en torno a la cual se desarrolla una argumentación breve.

Las reglas del método sociológico explican lo siguiente:

- Que hechos sociales deben ser considerados
- Investigaciones de los hechos sociales
- Que los hechos normales y patológicos de una sociedad son consustanciales

DURKHEIM, Emile. Las reglas del método sociológico, pp. 40–155.

## 21) Ficha de crítica

Sirven para recoger las opiniones contrarias a las que se sostienen en el tema del que se está tratando, también sintetiza y critica los textos o párrafos de las fuentes bibliográficas que se utilizan en el proceso de investigación. (Debe colocarse en el ángulo superior derecho la palabra critica para no confundirla con otras fichas)

Ciencia formal y ciencia factual

Aunque muy sugerente, esta clasificación carece de eficacia porque sus conceptos ordenadores no son únicos ni excluyentes

En: Miguel a. Rodríguez Sosa y Miguel A. Rodríguez Rivas. Teoría y diseño de la investigación científica, p.21

Critica:

La observación que se hace a la clasificación de la ciencia realizada por Kedrov y Spirikin es inconsistente. Solo son eficaces los conocimientos científicos aplicados.

## 22) Ficha de campo

Sirven para recolectar información sobre la población a investigar anotando los hechos significativos. Debe ir lo siguiente:

- Tema de investigación
- Nombre del investigador
- Institución
- Lugar, Fecha, Hora
- Datos de la fuente (edad, sexo, ocupación)

## 23) Ficha de Paráfrasis:

Sirve para explicar conceptos, expresiones, hipótesis, categorías científicas, etc. De difícil comprensión con los términos más adecuados con el objeto de que el lector entienda de lo que se trata. (Esta ficha no lleva comillas). Ejemplo:

Texto: Método de la economía política

Lo concreto es concreto porque es la síntesis de múltiples determinaciones, por lo tanto unidad de lo diverso.

En: Karl Marx. Elementos fundamentales para la crítica de la economía política (Grundrisse) 1857–1858, Vol., I, p. 21.

Método de la economía política (**paráfrasis**)

El conocimiento científico no se inicia por lo real y lo concreto, sino por la abstracción, por medio del trabajo teórico, elevándose de la Generalidad I a la Generalidad II.

MARX, Karl. Elementos fundamentales para la crítica de la economía política (Grundrisse) 1857–1858, Vol., I, p. 21.