

UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DE VERACRUZ
BANCO DE REACTIVOS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
AE 950 – AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

000001 Identifica la rama de la contabilidad que se encarga de la verificar la corrección contable de las cifras de los estados financieros.

RESP. B A)Finanzas
TEMA 1 B)Auditoría
SUBT. 1.1 C)Presupuestos
T.B. I D)Administración

000002 Selecciona que individuo está capacitado y experimentado que se designa por una autoridad competente para revisar, examinar y evaluar los resultados de la gestión administrativa y financiera de una entidad económica

RESP. C A)Abogado
TEMA 1 B)Fiscalista
SUBT. 1.2 C)Auditor
T.B. IV D)Contador

000003 Identifica que tipo de auditoría se practica de las cifras contables de una empresa por su propio personal.

RESP. D A)Auditoría externa
TEMA 1 B)Auditoría pública
SUBT. 1.3.1 C)Auditoría privada
T.B. I D)Auditoría interna

000004 Identifica que tipo de auditoría se practica de las cifras contables de una empresa por la contraloría o auditores independientes.

RESP. B A)Auditoría interna
TEMA 1 B)Auditoría externa
SUBT. 1.3.2 C)Auditoría pública
T.B. I D)Auditoría privada

000005 Identifica que tipo de auditoría es aquella en forma parcial o total sobre la organización con el propósito de conocer el nivel de desempeño y perfilar oportunidades de mejora.

RESP. B A)Auditoría financiera
TEMA 1 B)Auditoría administrativa
SUBT. 1.4.1 C)Auditoría publica
T.B. I D)Auditoría privada

000006 Identifica que tipo de auditoría es aquella que se realiza a los estados financieros y a través de ellos a las operaciones financieras con la finalidad de emitir una opinión técnica y profesional.

RESP. C A) Auditoría pública
TEMA 1 B) Auditoría privada
SUBT. 1.4.2 C) Auditoría financiera
T.B. I D) Auditoría administrativa

000007 Identifica que tipo de auditoría es una actividad independiente, de apoyo a la función directiva, enfocada al examen objetivo, y evaluatorio de las operaciones financieras y administrativas realizadas, a los sistemas y procedimientos implantados.

RESP. A A) Auditoría pública
TEMA 1 B) Auditoría privada
SUBT. 1.5 C) Auditoría administrativa
T.B. I D) Auditoría financiera

000008 Identifica que tipo de auditoría consiste en el examen y evaluación de los documentos, operaciones, registros y estados financieros de la entidad, con el objetivo de mejorar los procedimientos relativos a la gestión económico financiero y el control interno.

RESP. B A) Auditoría pública
TEMA 1 B) Auditoría privada
SUBT. 1.5 C) Auditoría administrativa
T.B. I D) Auditoría financiera

000009 Define cual es el conjunto de actividades que se emprenden para medir y examinar los resultados obtenidos en el periodo, para evaluarlos y para decidir las medidas correctivas que sean necesarias.

RESP. D A) Principios
TEMA 2 B) Procedimientos
SUBT. 2.2 C) Pasos
T.B. I D) Control

000010 Selecciona que principio de auditoría que establece que se debe determinar qué es lo que se está haciendo realmente en los niveles directivo, administrativo y operativo de la empresa.

RESP. A A) Importancia del proceso de verificación
TEMA 2 B) Sentido de la evaluación
SUBT. 2.3 C) Habilidad para pensar en términos administrativos
T.B. IV D) Medidas de control administrativas

000011 Selecciona que principio de auditoría se encarga de llevar a cabo un examen y evaluación de la calidad tanto individual como colectiva de los gerentes o de las personas responsables de la administración.

RESP. B A) Medidas de control administrativas

TEMA 2 B)Sentido de la evaluación
SUBT. 2.3 C)Habilidad para pensar en términos administrativos
T.B. IV D)Importancia del proceso de verificación

000012 Enumera en que aspectos puede tener alcance una auditoría administrativa.

RESP. A A)Estilo de administración, Nivel de desempeño, Sistemas de calidad.
TEMA 2 B)Mecanismos especiales, Empresas de solidaridad, Microempresas
SUBT. 2.4 C)Desarrollo tecnológico, Microempresas, Sector salud
T.B. I D)Para estales, Telecomunicaciones, Manufactura

000013 Enumera los sectores en que puede tener alcance una auditoría administrativa.

RESP. D A)Políticos, Sociales, Culturales
TEMA 2 B)Público, Privado, Mixto
SUBT. 2.4 C)Social, Cultural, Tecnológico
T.B. I D)Público, Privado, Social

000014 Identifica una fuente de estudio interna de la auditoría administrativa

RESP. A A)Niveles de organización
TEMA 4 B)Clientes o usuarios
SUBT. 4.2 C)Proveedores
T.B. IV D)Redes de información

000015 Identifica una fuente de estudio externa de la auditoría administrativa

RESP. D A)Socios
TEMA 4 B)Órganos de gobierno
SUBT. 4.2 C)Órganos de control interno
T.B. IV D)Organizaciones líderes en el campo de trabajo

000016 Infiere en qué fase de la auditoría se debe precisar claramente los fines de alcanzar, los factores que se van a examinar, las técnicas a emplear y la programación que va a orientar el curso de la acción de la auditoría.

RESP. C A)Recopilación de información
TEMA 4 B)Papeles de trabajo
SUBT. 4.5 C)Diagnóstico preliminar
T.B. II D)Informe final

000017 Indica que instrumento de recopilación de información consiste en reunir a una o varias personas y cuestionarlas orientadamente para obtener información, es posiblemente el método más empleado que nos brinda información completa y precisa.

RESP. B A)Observación
TEMA 4 B)Entrevista
SUBT. 4.6.1 C)Cuestionario
T.B. I D)Cédulas

000018 Selecciona que instrumento de recopilación de datos consiste en presentar una serie de preguntas escritas, predefinidas, secuenciadas y separadas por capítulos o temática específica, la calidad de la información que se obtenga dependerá de su estructura y forma de presentación.

RESP. A A)Cuestionarios

TEMA 4 B)Observación

SUBT.4.6.2 C)Entrevista

T.B. I D)Dictamen

000019 Identifica que instrumento de recopilación de datos se caracteriza por el acercamiento directo y revisión del área física donde se desarrolla el trabajo de la organización, para reconocer las condiciones de trabajo y el clima organizacional imperante.

RESP. D A)Papeles de trabajo

TEMA 4 B)Entrevista

SUBT.4.6.3 C)Cuestionarios

T.B. I D)Observación

000020 Distingue que técnica de análisis de auditoría administrativa organizacional se encarga de determinar la forma menos costosa de alcanzar un objetivo o de obtener el mayor valor posible, de acuerdo con la inversión realizada.

RESP. C A)Análisis de sistemas

TEMA 4 B)Análisis de estructuras

SUBT. 4.8 C)Análisis de costo-beneficio

T.B. II D)Análisis FORD

000021 Distingue que técnica de análisis de auditoría administrativa organizacional se encarga de proceso sistemático y continuo de evaluación de los productos, servicios y procesos de trabajo de las organizaciones que son reconocidas como líderes en su campo, con el fin de realizar mejoras organizacionales.

RESP. B A)Árbol de decisiones

TEMA 4 B)Benchmarking

SUBT. 4.8 C)Control total de calidad

T.B. II D)Desarrollo organizacional

000022 Distingue que técnica de análisis de auditoría administrativa organizacional permite precisar la situación y buscar alternativas de cambio para un producto, proyecto, sistema o servicio de una organización, tomando en cuenta su medio ambiente.

RESP. A A)Estudio de factibilidad

TEMA 4 B)Empowerment

SUBT. 4.8 C)Reingeniería organizacional

T.B. II D)Ergonomía

000023 Distingue que técnica de análisis de auditoría administrativa cuantitativa que sirve para inferir información acerca de un universo de investigación, a partir del estudio de una parte representativa del mismo.

RESP. B A)Cadena de eventos

TEMA 4 B)Muestreo
SUBT. 4.8 C)Programación dinámica
T.B. II D)Correlación

000024 Distingue que técnica de análisis de auditoría administrativa cuantitativa se encarga de asignar recursos de manera óptima en función de un objetivo, con el fin de minimizar costos y maximizar beneficios.

RESP. D A)Teoría de las decisiones
TEMA 4 B)Programación dinámica
SUBT. 4.8 C)Simulación
T.B. II D)Programación lineal

000025 Interpreta en que documento el auditor consigna los resultados del examen de la organización, especificando el área, sistema, programa, proyecto, recursos y métodos empleados, señalando las conclusiones y recomendaciones pertinentes.

RESP. C A)Proyecto
TEMA 5 B)Programa
SUBT. 5.1 C)Informe
T.B. II D)Reporte

000026 Relaciona que tipo de informe de auditoría administrativa se encarga de analizar el área responsable, antecedentes, técnicas empleadas, propuestas, seguimientos, conclusiones y apéndices o anexos.

RESP. C A)Informe de aspectos relevantes
TEMA 5 B)Informe ejecutivo
SUBT. 5.1 C)Informe general
T.B. II D)Informe administrativo

000027 Relaciona que tipo de informe de auditoría administrativa se encarga de analizar al responsable, periodo de revisión, objetivos, alcance, metodología, síntesis y conclusión

RESP. B A)Informe de aspectos relevantes
TEMA 5 B)Informe ejecutivo
SUBT. 5.1 C)Informe general
T.B. II D)Informe administrativo

000028 Selecciona que lineamientos de presentación debe reunir el informe de la auditoría administrativa.

RESP. A A)Evaluar los resultados y logros alcanzados
TEMA 5 B)Mejorar las medidas de control interno
SUBT. 5.2 C)Establecer el programa FODA
T.B. IV D)Realizar un análisis AFORD

000029 Define que método de implementación harías dentro de una auditoría administrativa

RESP. A A)Implementar el proyecto piloto

TEMA 5 B)Delimitar funciones

SUBT. 5.3 C)Mejorar la calidad de vida de la organización

T.B. I D)Delimitar responsabilidades

000030 Señala que implementación de recomendaciones se pueden hacer en una auditoría administrativa.

RESP. D A)Análisis de estructuras

TEMA 6 B)Análisis de sistemas

SUBT. 6.2 C)Mejorar la calidad de vida de la organización

T.B. I D)Asignación de responsabilidades