

DERECHO DE LA EMPRESA

- Una de las ventajas de la centralización es que, quienes toman decisiones, raramente tienen contacto con las personas y las situaciones involucradas. V o F?

F. Porque en realidad el no tener contacto con las personas y las situaciones involucradas constituye una desventaja

- La dirección relajada o dejar hacer es aquella donde el líder interacciona con su equipo, consulta, discute, y conjuntamente se llega a un acuerdo. V o F?

F. La dirección relajada es aquella que hace poco uso del poder, da la libertad a los subordinados para que hagan las tareas como ellos consideren convenientes y su participación suele ser en que vincula a los niveles inferiores con información del contexto.

- Explique porque el presupuesto de ventas es el generador de otros presupuestos

Porque al hacer los resúmenes de cuentas y demás actividades destinadas a saber cuales son los beneficios en términos monetarios, genera otros gastos de administración.

4) PERT significa Proyecto para Elaborar Racionalmente Técnicas Presupuestarias. V o F?. Explique que significa PERT y para que se lo utiliza.

F. El PERT es una técnica de control. Es un método de planificación, de utilización muy amplia dentro de nuestra organización. Se lo utiliza para planificar proyectos y luego de la ejecución de los mismos sirve como herramienta de control para verificar si el avance del proyecto se hace o se hizo de la manera adecuada.

5) Los procedimientos se los puede conceptuar como a una secuencia de tareas cronológicas, anunciadas sin tener en cuenta el orden de realizarlas para lograr un objetivo. V o F?. De un ejemplo practico de un procedimiento.

F. Porque los procedimientos se pueden considerar como una secuencia de tareas cronológicas, pero se tiene en cuenta un orden de realizarlas. Un procedimiento simple puede ser la actividad de pintar una pieza:

- Primero se prepara la superficie, ya sea que por ejemplo se necesite un lijado
- Se debe aplicar un antioxido para que la pieza este protegida de la oxidación y puede aplicarse posteriormente pintura
- Se dan las manos de pintura necesarias.

Otro ejemplo es el procedimiento para elaborar un informe:

a) Investigación: búsqueda de datos

b) Comprensión: análisis de datos

- Confección: procesamiento de datos
- Elaborar introducción y conclusión del tema
- Disponer el material en una carpeta teniendo en cuenta: Introducción, desarrollo, contenido, bibliografía e índice.

6) Explique la diferencia que existe entre un objetivo principal, general o a largo plazo y un objetivo a corto plazo o sectorial.

Objetivo principal: esta señalado a largo plazo y afecta a toda la organización, esta contemplado en el Manual de la Organización y debe ser el resultado de una planificación. En general entre 5 y 10 años. No son cuantificables.

Objetivo a corto plazo: son objetivos que debe ser cumplidos por distintas partes de la empresa que están direccionados cumplir con el objetivo principal. Son fijados por la Dirección. No están en el Manual de la Organización. Son cuantificables, para lograrlos se usan los planos tácticos y son de ejecución pronta, a lo sumo 1 año.

7) Tanto la teoría X como la Y de Mac Gregor establecen que el trabajo para la persona es algo natural y deseable y que por medio del mismo logra realizarse como persona; y por lo tanto lo ejerce con ganas, responsabilidad y pone en esto su mejor dedicación. Si o No?

No. La teoría Y establece que el trabajo para la persona es algo natural y deseable y que por medio del mismo logra realizarse como persona y por lo tanto lo ejerce con ganas, responsabilidad y dedicación mientras que en la teoría X se centra en la producción, ocurre exactamente lo opuesto y requiere de un control externo para la ejecución de las tareas.

8) Explique cuales son las diferencias que existen entre el método PERT y CPM.

El PERT es camino critico probabilistico, es decir que al subdividir las actividades se pueden determinar con precisión los tiempos por medio de probabilidades.

El CPM es un camino deterministico es decir que se basa en proyectos o actividades anteriores, se basa en experiencias.

Diferencias fundamentales:

- Forma de preceder: en el PERT la flecha indica actividades mientras que en el CPM la flecha indica secuencia; es el nodo el que indica actividad o evento
- En el PERT al ser un camino critico no tiene holgura.

9) En el nivel estratégico aquello que más se considera al planificar es el comportamiento de las variables externas que influirán, y los procedimientos que se usan en los niveles más bajos de la estructura organizativa. V o F?

F. En el nivel estratégico se considera el comportamiento de las variables externas; pero lo falso es que si bien influyen indirectamente a los procedimientos que se usan en los niveles más bajos en realidad los que lo condicionan son las habilidades del sector de gerenciamiento o nivel jerárquico, medio, alto, para la ejecución.

10) Niveles y Horizontes de la planificación son conceptos sinónimos. V o F?

F. Están íntimamente relacionados pero no son sinónimos, porque para cada nivel corresponde un horizonte. Ejemplo: nivel táctico, horizonte: corto plazo.

11) Un puesto de trabajo es la célula productiva mínima de la organización. Sí o No? De un ejemplo de puesto de trabajo.

Chico/as en los parciales que tengo ninguno contesto bien este punto, el profe solo les puso un punto, yo

les escribo lo que pusieron pero seria bueno que lo buscaran el apunte. Yo lo busque pero no lo encontré.

Un puesto de trabajo contiene al trabajador, la maquina, materia prima, conocimientos, entorno, etc. Ejemplo: Gerente de producción.

12) Defina un objetivo especifico que usted tenga dentro de su carrera y explique cual seria su estrategia para conseguir lograrlo.

Bueno, esto es muy particular, pero acá va un ejemplo.

Mi objetivo especifico consiste en recibirme dentro del plazo de 5 años o a lo sumo, medio año mas por la tesis. Mi estrategia consiste en llevar al día todas las materias, esforzándome para no quedar libre en ninguna y tratando de promocionar el máximo de las mismas.

13) Autoridad y responsabilidad son términos sinónimos, se diferencia en que la autoridad es anterior a la responsabilidad. V o F?

F. No son sinónimos pero van de la mano; una persona con autoridad debe tener la responsabilidad de hacer correcto uso de su función, es decir, no porque tenga autoridad para dirigir va a hacer lo que quiera.

14) ¿Que elementos intervienen o influyen para adoptar un determinado criterio de Departamentalizacion?

Los elementos que influyen son los relacionados al tipo de clientela, función de producción, secuencia de fabricación, tipo de materiales; la influencia de varios factores como la región donde se ubica, etc. Los elementos son aquellos que condicionan que departamentalizaicon elegir.

15) las Metas son aquellos objetivos específicos pero no cuantificables que abarcan sectores amplios de la organización y se refieren principalmente a largo plazo. V o F? Explique brevemente.

F. Las metas son objetivos específicos, parciales y cuantificables a corto plazo y contribuyen al logro del objetivo principal.

16) Los tres pilares en los que se sustenta el proceso de dirección son la toma de decisiones, la comunicación y la motivación. V o F? Explique brevemente.

V. Toma de decisión: es sumamente importante que el director tenga la capacidad de tomar decisiones en tiempo y forma. Es uno de los atributos principales con los que debe contar un dirigente.

Comunicación: es fundamental para que el dirigente de a conocer su decisión. También resulta fundamental que el proceso de comunicación se efectúe de la manera más eficiente evitando ruidos entre receptores, emisores, canales, etc.

Motivación: para lograr un mejor desempeño resulta sumamente importante que el personal se sienta motivado. Un gerente que motiva se gana el respeto y seguimiento de sus subordinados.

17) Mencione al menos tres ventajas que tiene en una Organización la implementacion de un sistema presupuestario.

Facilita el control

Genera una concientizacion de los costos

Favorece los procedimientos

Permite estimar o planificar lo que se desea obtener

Le da rumbo a nuestros proyectos.

18) Los factores Extrínsecos tienen que ver con el trabajo en si mismo, el reconocimiento y la posibilidad del propio crecimiento. V o F?. Explique brevemente.

F. Porque lo que menciona en la afirmación en realidad hace referencia a un factor intrínseco; los factores extrínsecos son por ejemplo: el sueldo y el pago del mismo a plazo convenido, porque si bien no motiva directamente al trabajador, si falla provoca una desmotivación.

19) Establezca la diferencia que existe entre Delegación y Autoridad.

La Autoridad es el derecho de dar ordenes y el poder de hacerse obedecer y la delegación es simplemente el otorgamiento de estos derechos.

La Autoridad consiste en que la persona que la posee tiene el poder de tomar decisiones muy importantes y que las mismas sean respetadas. Cuando delegamos autoridad lo que hacemos es confiar en que las personas a las cuales les concedemos ese atributo van a hacer uso del mismo con responsabilidad y eficiencia.

20) El Principio de Unidad de Mando significa que cada subordinado No puede realizar varias tareas a la vez. V o F?. Explique brevemente.

F. Unidad de mando significa que cada subordinado debe recibir ordenes y debe ser dirigido solo por un superior, ya que si una persona recibe ordenes de dos o más superiores se puede ocasionar serios problemas.

- Los conceptos de Misión y de Visión son conceptos sinónimos, solo se diferencian en que la Visión esta referida al largo plazo, en tanto que la Misión se refiere al mediano plazo y a los niveles medios de la organización. V o F? Explique claramente.

F. Es cierto que la Visión esta referida al largo plazo, pero la Misión es una síntesis de los objetivos, por lo tanto no son sinónimos.

- La diferencia fundamental entre los métodos PERT y CPM es que el primero se refiere a un universo aleatorio; mientras que en el segundo se refiere a un universo cierto. V o F? Explique claramente.

V. Ya que el método PERT es probabilístico, es decir, todos los tiempos (optimista, pesimista y normal) se obtienen de una distribución de probabilidades, mientras que en el método CPM es determinístico; los tiempos son obtenidos por la experiencia en proyectos anteriores.

- Las actividades que no forman parte del camino critico en una red PERT (actividades no criticas); si se las comienza después del tiempo establecido retrasan la duración total del proyecto. Sí o No? Explique claramente.

No, ya que las actividades criticas son las que retrasan la duración total del proyecto si se las comienzan después del tiempo establecido. En las actividades no criticas se tiene un tiempo libre antes de la otra actividad.

- Para llevar a cabo la acción de organizar en una organización, existen ciertos principios que se deben seguir, entre ellos se encuentra la *Unidad de Dirección, * La Unidad de Mando y la *Asignación de tareas de

acuerdo a como surjan las necesidades de Puestos de Trabajo en la organización; esto quiere decir que las tareas se irán asignando sobre la marcha V o F? Explique claramente

F. Para llevar a cabo la acción de organizar debemos tener en cuenta ciertos principios:

*Autoridad: debe ser siempre visible y en caso de ausencia de la misma debe haber sido delegada con anterioridad.

*Unidad de Dirección: significa que debe existir un único objetivo principal, una única programación principal y un único plan principal.

*Unidad de Mando: cada subordinado debe recibir ordenes de un solo jefe.

*División del Trabajo: el trabajo total se divide en funciones para lograr una mejor coordinación de las actividades.

*Teoría de la Información: es tan ineficaz la falta como el exceso de información.

De acuerdo con estos principios, se sobreentiende que organizar implica predeterminar las pautas de trabajo para reducir la incertidumbre.

- Departamentalizar significa:

*Reunir tareas dentro de un mismo sector o área. *Agrupar diferentes Puestos de Trabajo. *Agrupar funciones en un sector. *Agrupar tareas o funciones dentro de un sector o área de la organización con un criterio de homogeneidad entre ellas. Elija la alternativa correcta.

- La Departamentalización por Funciones se caracteriza por agrupar las tareas teniendo en cuenta los productos y/o servicios que comercializa la organización. V o F? Explique y construya un ejemplo.

F. La Departamentalización de Funciones se encarga de agrupar en departamentos las operaciones, tareas, etc, de acuerdo a sus funciones (producción, finanzas, comercialización, etc.)

- Describa tres características que a su criterio NO debe poseer un líder. Explique claramente porque no es bueno que las posea.

*Irresponsable: un líder debe tener responsabilidad para manejar su autoridad.

*Incapaz: debe tener capacidad para la toma de decisiones.

*Incomunicativo: debe ser comunicativo para informar a todos sus subordinados sobre las decisiones tomadas o sobre la situación de la organización.

- Dirigir significa: reforzar la autoridad mediante el poder para lograr que los subordinados acaten las ordenes y obedezcan a los superiores. Si o No? Cuáles son a su atender las principales tareas que debe realizar un jefe en el ejercicio de su tarea directiva

Las tareas típicas de la dirección varían dependiendo de los niveles de dirección, algunas de ellas son: realizar proyectos, planificar tareas a realizar, motivar al personal, comunicar, influir, controlar, etc.

- Piense en la Cátedra de Administración General y mencione un objetivo, una política y una norma o regla que existen en la misma.

Objetivo: que los alumnos que cursan las materias propias de la cátedra aprueben la materia con un máximo de los contenidos sabidos.

Política: lograr un grado alto de excelencia a la hora de incorporar profesores y/o ayudantes.

Regla: tener para todos los alumnos los mismo criterios de evaluación.

- El proceso de Dirección, se asienta sobre pilares, ellos son:

La persuasión (sí) (no)

La Coacción (sí) (no)

La Personalidad (sí) (no)

La Movilización (sí) (no)

La Comunitariedad (sí) (no)

La Actitud (sí) (no)

Tache lo que no corresponda.

- De acuerdo a la Teoría X enunciada por Mac Gregor, se lo percibe y califica al trabajador de una determinada manera. ¿Cuál es esa manera? Mediante un ejemplo practico determine como se lo trata al trabajador según esta teoría.

La teoría X de Mac Gregor que habla de producción, detalla que el trabajo es algo que no gusta. La mayoría de los empleados quieren ser dirigidos para no tener responsabilidades. También se lo debe controlar para que cumpla y siga sus objetivos que contribuirán al objetivo principal de la organización.

Ej: el gerente de producción controla rigurosamente a un empleado que esta trabajando ineficientemente en un turno, en la producción de un eje de acero. No le da ningún poder ni autoridad para que decida sobre algo porque el trabajador es irresponsable.

- El dinero, ¿en un buen motivador? Explique claramente en que situaciones y por que.

El dinero no es buen motivador. El pago es un factor extrínseco, es decir, paso de una satisfacción a una falta de satisfacción. Un buen motivador seria que se elogie y se reconozca el trabajo del empleado para que sienta ganas de seguir haciendo su tarea. Pero hay que tener en cuenta que si a un empleado se le sube el sueldo por aumentar su producción esto lo motiva, pero existen mejores motivaciones como la relación con el grupo y con el jefe, entre otras.

- El Método P.E.R.T; sus iniciales significan: Procedimiento Ejecutivo para la Racionalización del Tiempo. Sí o No?
- Las siglas del Método C.P.M significan: Camino Promedio de Medición del tiempo y los costos. Sí o No?
- Los Objetivos Generales o Principales son los que centran la atención en toda organización, por ser los más importantes y generales. Sí o No? De un ejemplo de este tipo de Objetivo.

El Objetivo Principal de la Organización centra la atención de la Alta y Media Gerencia, se encuentra detallado en el Manual de la Organización. En los sectores bajos de la empresa existen otros objetivos (parciales- corto plazo) que contribuyen con el objetivo principal de la empresa.

Ej: El Objetivo Principal de la Empresa podría ser: ganarle a la competencia del mercado y con esto mejorar y ampliar sus ventas.

- Suponga que una empresa que produce alimentos y que tiene posibilidades de exportar sus productos a países del Mercosur, diseñe Ud. una política para el Nivel Estratégico; otra para el nivel Medio y una más para el Nivel Táctico o Bajo. Determine que factores tuvieron mas preponderancia en cada nivel.

Políticas: Nivel Estratégico: contratar asesores especiales.

Nivel Medio: documentar toda la actividad.

Nivel Bajo: publicitar el proyecto

- Explique la diferencia que existe entre el diagrama de Gantt y la Red Pert.

*Gantt utiliza barras para representar las tareas mientras que Pert utiliza flechas.

*Gantt no permite ver fácilmente la interdependencia de actividades mientras que Pert si lo permite.

- Piense en alguien al que Ud. considera un líder, piense en las cualidades que posee y diga cual de esas cualidades fueron más importantes para marcar ese liderazgo. Identifique el estilo de liderazgo al cual pertenece.

Líder: ***acá cada uno ponga, por ejemplo estaba Bianchi,***

Cualidades:

- capacidad de persuadir a las personas
- emprendedor
- carismático
- seguro de sus decisiones
- creíble
- consistente en sus decisiones
- que permita la participación.

Estas cualidades corresponden al tipo de Liderazgo Participativo o Democrático

- El ruido en la comunicación significa la incapacidad por parte del receptor de no entender aquello que le trasmite el emisor. Siempre el ruido lo origina el receptor cuando no entiende o no escucha al emisor. V o F? Justifique su respuesta.

El ruido puede ser originado tanto por el emisor como por el receptor. Como sabemos, el ruido es la interferencia que se ocasiona en la comunicación de un mensaje provocando el mal entendimiento del mismo.

- La planificación constituye en la vida de una organización:

Una herramienta para combatir la incertidumbre (sí) (no)

Un método de trabajo (sí) (no)

Una manera de encarar los negocios (sí) (no)

Una manera de enfrentar las amenazas del contexto (sí) (no)

Tache lo que no corresponda; lo resaltado equivale a lo tachado

- La Visión de toda organización es indispensable que se fije para conocer el rumbo futuro de nuestra organización. Los encargados de establecer la Visión de la compañía, deben ser siempre los niveles medios y estos comunicarla a los niveles altos (alta dirección) de la organización. V o F? Justifique su respuesta.

F. Debido a que la visión de la organización es estipulada por la Alta Dirección determinando la proyección de la organización en el largo plazo. Es decir, responde a la pregunta ¿Cómo será la empresa en 10 años?

- El gráfico de barras o de Gantt, ofrece una excelente visualización sobre la marcha del proyecto; siendo una de sus mayores ventajas la de mostrar de una manera clara e inequívoca la interdependencia de las diferentes actividades que conforman el proyecto. V o F? Explique porque.

F. Si bien es cierto que el diagrama de Gantt permite una excelente visualización sobre la marcha del proyecto, lo incorrecto es que muestra la interdependencia de las actividades, siendo esta su principal desventaja.

- La actividad ficticia en una Red Pert, se le asigna un valor que necesariamente incide en la duración total del Proyecto y se la utiliza cuando existen actividades que no tienen Huelgo. ¿Qué existe de cierto en esta afirmación? Explique claramente cuando se usa la actividad ficticia y que valor se le asigna.

La actividad ficticia de la red Pert no se le asigna un tiempo, ya que simplemente se utiliza para solucionar el problema de que dos actividades se inician y finalizan en un mismo tiempo pero con dos tiempos de duración diferentes. Es decir, es para representar actividades con Huelgo.

- Si un líder es Relajado, posee determinadas características en su modo de ejercer el liderazgo, mediante un ejemplo que Ud. dará, establezca como se comportaría un líder con este perfil y a su vez conceptualice el mencionado estilo de liderazgo.

Un líder relajado corresponde a un Liderazgo Permisivo o Liberal, que es aquel que no impone autoridad y la obtención de metas queda supeditada a la capacidad de sus subordinados. Un ejemplo para esto, sería un líder que diga la tarea que hay que hacer, pero no diga como, o que pautas hay que seguir, etc. Esto es muy común en muchos profesores.

- En la comunicación Vertical descendente se transmiten ____órdenes____; en la Vertical ascendente se transmiten ____ideas y sugerencias____; la Horizontal sirve para la ____coordinación ____ entre funcionarios de un mismo nivel de jerarquía.

Complete los espacios vacíos con los conceptos que correspondan.

- Mediante la comunicación oblicua, se transmiten ideas, sugerencias, conceptos, es la que ayuda a mantener coordinada a la organización en un mismo nivel de jerarquía. Sí o No? Explique que características presenta la misma

No. Debido a que la comunicación oblicua no hace referencia a la organización formal y por lo tanto no obedece a los niveles jerárquicos. Es decir, que son comunicaciones informales que la mayoría de las veces no tienen relación con la organización.

- Tomar decisiones, significa identificar problemas y delegar la autoridad en otra persona para que solucione la situación planteada. Sí o No? Explíquelo y construya un ejemplo.

F. Tomar decisiones implica tomar un rumbo, es decir elegir un camino.

Los pasos para decidir son:

- Analizar el contexto
- Identificar el problema
- Elaborar alternativas de soluciones
- Seleccionar la más conveniente
- Implementarla
- Mantener en uso

Ejemplo:

- Tengo que hacer el parcial
- Se acabó la tinta de la lapicera
- Pido una, robo una, no hago el parcial
- Pido una
- Uso la lapicera que pedí

GERENTE GENERAL

PRODUCCION

COMERCIALIZACION

FINANZAS

CONTROL DE CALIDAD