

## **UNIDAD 1. INTRODUCCION AL PROCESO ADMINISTRATIVO**

### **CAPITULO 1. LA ADMINISTRACION COMO PROCESO**

La administración como disciplina es una **UNIDAD INDISOLUBLE**

Hay que distinguir en el trabajo de empresa etapas que sean perfectamente diferenciadas entre sí. A través de ellas se ha de lograr el estudio, compresión y aplicación de los diversos **conocimientos, principios, técnicas y teorías** que están organizadas a su alrededor; estos elementos se combinan y coordinan para no destruir el concepto de indisolubilidad de la administración.

El papel de la administración, es el de lograr el adecuado funcionamiento de un organismo social, a través del correcto aprovechamiento de los recursos y trabajando siempre en pos de un objetivo. Este propósito se logra por medio de tareas tales como prever, planear, organizar, dirigir y controlar el desempeño de las personas que deben ejecutar las labores dentro de la organización.

Lo que distingue al trabajo de administrativo de cualquier otro tipo de labor de la empresa, es que la administración se concentra en la conservación de la organización, es la que permite la **COMBINACIÓN Y DIRECCIÓN** de las personas y las tareas para lograr propósitos específicos que redunden en beneficio de la empresa.

Partes fundamentales de la organización son:

- Las personas
- Las tareas
- La administración

### **CUATRO ELEMENTOS**

(George Ferry)

X

X

X

X

### **CINCO ELEMENTOS**

(Henry Fayol)

X

X

X

X

X

SEIS ELEMENTOS

Urwick

X

X

X

X

X

X

Koontz

X

X

X

X

X

Dale

X

X

X

X

X

X

Hampson

X

X

X

X

*PASOS O FUNCIONES*

Previsión

Planeación

Organización

Dirección

Control

Si el administrador esta ubicado a nivel directivo tiene la obligación de aplicar:

Planeación

Organización

Integración (staffing)

Dirección

Coordinación

Información

Presupuesto