

LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

Objetivo: Ejercitarse.

Tema: 31 LA ELABORACIÓN DE FICHAS EN EL TRABAJO CIENTÍFICO:

- Sentido He importancia de las fichas en el trabajo científico.
- Elaboración de fichas bibliográficas: modelo de la APA.

2.1– Fichas bibliográficas de libros.

2.2– Fichas bibliográficas de capítulos o partes de un libro editado o dirigido.

2.3– Fichas de artículos de revistas.

2.4– Fichas bibliográficas de trabajos presentados en encuentros científicos

3– Elaboración de fichas de contenido.

3.1– Elementos de las fichas de contenido.

3.2– Fichas de contenido textuales.

3.3– Fichas de contenido de resumen.

3.4– Fichas de contenido comentario personal.

En este Tema vamos hacer conexión con el T 32

- Presentación de citas y referencias bibliográficas en la redacción de trabajos

Científicos.

1.1– Presentación de citas y referencias bibliográficas en el texto.

1.2– Presentación de la lista de referencias bibliográficas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: (En inglés)

- American Psychological Association (2001)

Publication manual of the American Psychological Association (5ª Ed). Washington, Dc: Autor.

1– SENTIDO HE IMPORTANCIA DE LAS FICHAS EN EL TRABAJO CIENTÍFICO:

– Tanto en la investigación como en el aprendizaje de la ciencia siempre hay en el inicio una etapa o fase de búsqueda y examen de la bibliografía.

– En esta fase se trata de localizar y revisar los documentos significativos sobre el tema que se desea conocer o sobre la cuestión que se va a resolver.

– En esta fase vamos a utilizar 2 tipos de fichas:

- **Fichas Bibliográficas:** Es la tarjeta donde se registran los datos de identificación de documentos o se registra la referencia bibliográfica del documento.

Tamaño: 12'5 x 75cm

– Estas fichas permiten localizar con facilidad la obra que identifican, también sirven para elaborar la lista de referencias de un trabajo

- **Fichas de contenido:** Es la tarjeta en donde se registran las ideas o los datos extraídos de los documentos que se han examinado.

Tamaño: 10 x 25

– Estas fichas permiten la ordenación de las ideas y el trabajo de síntesis a la hora de redactar un trabajo y hace posible la relación de las citas en la redacción del mismo.

– Ambas fichas juntas proporcionan una economía intelectual y de esfuerzo. Nos permiten elaborar un fichero informativo con el material que conocemos y tenemos, pudiendo ser utilizadas en = ocasiones.

–A la hora de elaborar estas fichas vamos a seguir un modelo: el **modelo APA**.

– Surge desde y para la investigación.

–Modelo coherente.

–Además de aplicarse en Psicología también se aplica en las demás C. Sociales.

–Modelo mas aceptado, sobre todo en el campo de la Pedagogía.

2– ELABORACIÓN DE FICHAS BIBLIOGRAFICAS: MODELO APA.

2.1– FICHAS BIBLIOGRÁFICAS DE LIBROS.

Tenemos que registrar: Autor, fecha de publicación, título, subtítulo, lugar de edición, editorial, nº de edición.

Forma general:

Autor, A.A. (año).

Título del libro.

Lugar : Editorial.

(Se presenta en 3 partes y en sangrado () para tener mayor visibilidad.

Ejemplo:

Vega Fuente, A. (1983).

Los educadores ante las drogas.

Madrid : Santillana.

1. Se ponen los dos apellidos del autor, una coma, la inicial del nombre, un punto, fecha del libro y finalmente otro punto.
2. Se escribe el título del libro en cursiva
3. Se pone el lugar de edición, se ponen dos puntos y la editorial del libro y punto.
4. **Cuando** citamos un libro que **no es primera edición habría que ponerlo**, es decir, quitar el punto del final del título y poner la edición y después el punto.

Ejemplo: Ficha con 2 autores.

Colás Bravo, M.P., & Buendía Eximan, L. (1992).

Investigación educativa.

Sevilla: Alfar.

(Este símbolo & significa y).

Ejemplo: No hay autor y edita el libro un organismo, una institución o una fundación.

Fundación de la red de información científica

automatizada. (1992).

Distribución y comercialización de bases de

datos.

Madrid : Autor.

(Es el autor de la ficha el que edita el libro).

2.2 FICHAS BIBLIOGRAFICAS DE CAPITULOS O PARTES DE UN LIBRO EDITADO O DIRIGIDO.

Ejemplo: Como se cita un libro editado.

Gonzalez, W.J. (Ed.). (1988).

Aspectos metodológicos de la investigación

Científica. Un enfoque interdisciplinar.

Murcia: universidad de Murcia ,

de publicación.

En esta caso no es el director el que aparece sino el editor por eso pone (Ed).

Director = Editor, es el que coordina el libro.

Si hay dos directores se pone **Dirs.**

Coordinador = **Coord**, si hay 2 **Coords.**

Compilador = **Comp** si hay 2 **Comps.**

Ejemplo: Si en el libro no pone autor el título pasa a la posición del autor.

Pedagogía social. (1930).

Barcelona: Herder.

Ejemplo: Cuando citamos un libro que se ha publicado en inglés pero citamos la traducción en español, con dos autores.

Muse, T., & Oppen, S. (1984).

Educación multilingüe (G.Solana, Trad).

**Madrid : Narcea. (Trabajo original
publicado en 1983).**

–La fecha 1984 es la fecha de traducción del libro.

–La fecha 1983 nos indica su publicación original.

–Este modelo abre un paréntesis y pone la inicial del nombre y los apellidos del traductor.

Ejemplo: Como se cita un capítulo de un libro editado.

Doménech Mazón, J.M. (1977).

El rol del profesor.

En L.M. Villar Angulo (Dir.)

La formación del profesorado. Nuevas

Contribuciones (pp. 105–122).

Madrid : Santillana.

1–Persona del capítulo o director y fecha

3– Título del capítulo o investigación.

4–Donde está el capítulo, las iniciales.

5– Título del libro, subtítulo.

6– Abre paréntesis de pág se pone la 1ª pág y la última.

7– Lugar y editorial.

2.3 FICHAS DE ARTICULOS DE REVISTA:

Ejemplo: Como se citan los artículos de un revista pedagógica.

Gonzalez Perez,T. (1882).
Rasgos educativos de transformación cultural
española en América.
<i>Bordón, 44, 375–382.</i>

1– Nombre, fecha.

2– Título del artículo.

3– Nombre de revista (**cursiva**).

4– Volumen (cifra), (**cursiva**) si en vez de haber volumen hay número se pone **entre paréntesis** y **no** hace falta **cursiva**.

5– Se pone la 1ª pág y la última.

Para entender el siguiente ejemplo tenemos que saber que esta revista:

Vol. 1 Vol. 2 Vol. 3 Vol. 4

Pág	Pág	Pág	Pág
1–200	201–400	401–600	601–720

Año 2000 2001 2002 2003

–Vamos a sacar una revista con 4 volúmenes por año.

–Cada volumen corresponde a un año distinto.

–Esta revista es de numeración continua.

–Cada volumen de cada año empieza por 1.

- **Se pone página (pp)** en periódicos y en revistas comparables a periódicos y **no se pone** en revistas pedagógicas.
- **Cuando una revista no va editada por volumen junto al año se pone separado de coma el mes o meses, estación o cualquier otro dato de identificación.**

Romera Iruela, M.J. (1994).

Los lenguajes documentales en pedagogía.

***Revista Complutense de educación*, 5 (2),**

209–229.

1–Autor y fecha.

2– Título.

3– Título revista.

4– Volumen, número (se da el nº porque es paginación continua) y página.

Ejemplo: Periódico.

García Pérez, F. (1984, Marzo, 13).

Educación y empleo en la sociedad española.

***El País*, pp.30–33.**

Si es bimensual se pone el año, y los meses ejemplo: Abril/mayo)

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS:

Modelo:

Autor, A.A. fecha

Título de trabajo.

Recuperado mes, año, desde fuente.

Ejemplo:

Autor, A.A. (2000).

Educación y sociedad. Versión electrónica.

Recuperado,

– Corchete se pone por cuestión de forma.

– Pero si el formato electrónico contiene lo mismo que la revista en papel pondríamos:

Si cogemos un artículo de revista.

Autor, A.A. (2000).

Educación y sociedad.

Título de la revista, vol, xx-xx– Recuperado

Mes, días, año, desde http

Puede haber revistas que se presentan en formato electrónico y que no existan en formato papel.

Ejemplo: Revista electrónica.

Fernández Pérez, J.A. (2001).

Elementos que consolidan el concepto profesión. Notas para una reflexión.

Revista electrónica de una revista educativa, 3 (2),-----

Recuperado Abril 4, 2002, desde [http:// redie.ens.vabc.mx/vol3no2/](http://redie.ens.vabc.mx/vol3no2/contenido-Fernandez.html)
contenido-Fernandez.html.

1. Autor, fecha. 5. Volumen. Número

2. Título. Subtítulo 6. N° de identificación del artículo.

3. Nombre de la revista

2.4 ELABORACIÓN DE FICHAS DE TRABAJOS PRESENTADOS EN ENCUENTROS CIENTÍFICOS:

Ejemplo: Encuentro científico.

El problema está en la forma en la que se recojan los trabajos.

Recogidos en formato libro.

–Trabajo que está publicado y se recoge en un libro actual.

Bunje, M. (1982).

Epistemología de las ciencias naturales: La psicología como ciencia natural.

En a: Hidalgo & G.Bueno (Eds.). *Actos del I Congreso de Teoría y Metodolo*

***logía de la Ciencia* (pp. 25–32)**

Oviedo : Pentalla.

- Nombre, año.
- Título.
- Donde está recogido el trabajo.
- *Título*. Páginas.
- Lugar. Editorial.

Ejemplo: Trabajo presentado en un encuentro científico porque no se ha publicado.

Aznar, P., Requejo, A. (1992,Diciembre).

Etnografía.

Escrito presentado al IX Seminario Interuniversitario de Teoría de la Educación No Formal : Metodologías de Investigación, Salamanca.

–Se pone escrito porque no sabemos se es potencia o comunicación.

- Nombre y se da el año mes y día si lo sabemos.

2. Título.

- Seminario.
- De que va el seminario.
- Donde se dio ese Congreso.

3–ELABORACIÓN DE FICHAS DE CONTENIDO.

3.1–FICHA DE CONTENIDO:

Consta de 3 elementos:

1–**Encabezamiento:** Se ponen las palabras que constituyen el contenido concreto de la ficha. Está formado por la palabra que identifica de la forma más breve y más precisa posible del contenido de la ficha.

2–**Contenido:** Constituido por la información que se quiere registrar.

3–**Referencia:** Referencias bibliográficas a la fuente de información.

Encabezamiento.

Contenido

Referencia

3.2–FICHAS DE CONTENIDOS TEXTUALES:

–Recogen citas textuales. Una cita textual es una transcripción exacta y precisa de una idea expresada por un autor.

– Deben contener una idea significativa.

– Esa información hay que transcribirse tal y como aparece en el texto original.

– Existen recursos formales que permiten introducir algún pequeño cambio en la forma de presentar la cita sin que se cambie el sentido original de la cita.

Recursos:

1– Si en el contenido de la cita aparece alguna incorrección inmediatamente después de la información hay que poner entre corchetes y en cursiva la palabra *SIC*.

2– Cuando se transmite en la transcripción una o más palabras hay que sustituirlas por 3 puntos suspensivos, esto puede hacerse siempre y cuando la supresión de las palabras no alteren el significado del párrafo que se cita.

No hay que utilizar los al principio o al final de una cita salvo que sea necesario para evitar el equivoco o una mala interpretación.

3– Para dar énfasis a una o varias palabras dentro de una cita esas palabras deben ponerse en letra cursiva pero a continuación pongo entre la palabra cursiva añadida.

4– Se pueden añadir palabras o una frase corta cuando sea necesario dar coherencia a lo citado ya que al extraer un texto de su contexto esa coherencia puede haberse perdido, por eso las palabras que yo añado las pongo entre .

Advertencia:

La 1ª letra de la 1ª palabra puede cambiar de mayúsculas a, minúsculas o viceversa para ajustarla a la síntesis de la ficha, o al texto y lo mismo con el signo de puntuación final, que se puede cambiar de punto a coma o viceversa.

–El modelo APA = 2 tipos de fichas textuales:

- **Ficha textual corta:** Las que no son superiores a 40 palabras.

Cuando redactamos un trabajo se escriben entre comillas dobles integradas en el texto.

Si una cita textual va entre comillas y a su vez una palabra va entre comillas se hace cambio de comillas sencillas por francesas.

- **Ficha textual larga:** Las que tienen 40 o más palabras.

Se escriben sangrando el margen normal de la izquierda en 5 espacios y manteniendo ese nuevo margen hasta final de la cita a excepción de los puntos

y a parte dentro de la cita que se escriben a un sangrado de 5 espacios en relación al margen de la cita y no van entre comillas.

–Antes de la ficha se pone encabezamiento y después la referencia bibliográfica.

CONCEPTO DE VERDAD

La verdad En su contenido formal consiste en la correspondencia entre nuestro conocimiento y las

3.3 FICHAS DE CONTENIDO DE RESUMEN:

- Recogen Las citas de resumen.
- Se expresa en pocas palabras la idea que el autor expresó de forma más extensa, sin alterar su sentido original,
- Son un buen recurso para reconocer aquella información que es significativa pero que no requiere de la precisión de una cita textual.
- No se pone entre comillas pero si que hay que poner la referencia bibliográfica de la fuente de información, hay que dar el autor, el año, página donde se encuentran las ideas que se han parafraseado o resumido.

3.4 FICHAS DE COMENTARIO PERSONAL

- Recogen los datos o ideas que en un determinado momento le surgen al investigador estas ideas pueden ser de = tipos: Expresión de una limitación, puede recoger una crítica, una reflexión personal, una asoc de ideas de investigación
- Se pueden dar dos casos:
 - 1– Si la ficha de comentario personal proviene del contenido de una ficha determinada llevará un encabezamiento muy similar a la ficha de la que procede y en la referencia se pondrá: Véase obra (autor, año, páginas).
 - 2– A mí me surge una idea entonces pongo de encabezamiento la palabra que quiera y después pongo mi idea personal por lo que no hace falta que no tengo que poner autor ya que soy yo