

1) QUI ÉS I QUÈ FA AQUEST PROFESSIONAL?

• Definició de la professió

Els llicenciats en administració i direcció d'empreses treballen principalment en l'àmbit de l'empresa, dins dels diversos departaments empresarials, com el de comptabilitat i gestió financera, el de producció, el de recursos humans o el de màrqueting. També pot dedicar-se al lliure exercici de la professió. Així com també pot treballar dins de l'estructura funcional de les diverses administracions (inspector, subinspector d'Hisenda, docència, etc.). El perfil professional es defineix mitjançant l'adquisició d'elements analítics bàsics, de tècniques més complexes per a cada una de les funcions bàsiques de l'empresa i per a una visió de conjunt, adoptada a partir d'una concepció generalista. També pretén proporcionar les tècniques i actituds per a desenvolupar professions que contemplin l'empresa des d'una visió externa i com participant dels diferents mercats. La seva articulació com sistema facilita vincles i relacions en el món empresarial i professional, fet que els dota d'un caràcter aplicat i no merament teòric.

• Tasques més habituals

Direcció d'empresa, administració de personal, direcció comercial o financera, auditoria, consultoria, marketing i anàlisi de mercats.

• Lloc on acostuma a exercir

Acostuma a exercir a empreses, oficines, filials d'empreses, ministeris,...

• Tipus d'ambient

Sol ser un ambient difícilment tranquil, i reposat. Abunda amb més freqüència l'enrenou, inquietud, sense pausa.

Els llocs de treball són normalment, a aquest tipus de treball, a la ciutat, que és on acostuma a haver-hi més empreses, oficines, etc.

• Vestuari del professional

Sol utilitzar un vestuari molt formal, arreglat i cuidat. L'estereotip d'el típic empresari és l'home amb l'americana i un maletí; i la dona, amb una faldilla, americana i maletí.

• COM S'ACCEDEIX A LA PROFESSIÓ?

• Estudis previs necessaris

Per arribar a aquesta carrera, és imprescindible el graduat de l'ESO i el Batxillerat.

• Possibles camins diferents per arribar-hi

La carrera de direcció i administració, només és accedible per mitjà dels estudis universitaris, encara que es poden accedir a carreres similars mitjançant els cursos formatius de grau mitjà (gestió administrativa), o de grau superior (administració i finances / secretariat).

Per arribar a La universitat, cal assolir l'ESO, el Batxillerat i la prova de selectivitat amb la nota demana per la carrera.

Pels cursos formatius de grau mitjà, cal assolir l'ESO; i pels cursos formatius de grau superior, es pot arribar per dos camins: per un curs formatiu de grau mitjà de la mateixa família (fent una petita prova), o bé, havent acabat el batxillerat, sense realitzar cap tipus de prova, es pot entrar directament a un curs formatiu de grau superior.

- **Proves o exàmens per accedir als estudis de la professió**

En acabar el Batxillerat, es realitza la prova de selectivitat.

- **Altres requisits per accedir als estudis**

-Com et matricules

Omplir el formulari que t'entreguen a la universitat.

-Tipus de beques

Les beques tradicionals són aquelles que consisteixen en una quota mensual en metàl·lic com compensació per pagar matrícula o desplaçament, sense cap més obligació que la d'aprofitar els estudis.

Existeixen altres tipus de beques, anomenades les beques-col·laboració, en les que l'ajuda econòmica es concedeix en compensació per la col·laboració prestada per l'alumne a l'Administració durant unes hores diàries en centres d'estudi i investigació; permeteixen a l'alumne dels últims cursos de carrera completar la seva formació i reduir les hores de treball remunerat en activitats laborals que no tenen res a veure amb els seus estudis.

També existeixen les beques-préstam, que són ajudes a las que el 50% de la seva quantitat es concedeix a fons perdut i el 50% restant en forma de préstam reintegrable sense interès. (Les Caixes d'Estalviament i alguns Bancs també concedeixen préstams per estudis, amb alguns anys en que no s'han de pagar interessos.

Un altre tipus de beques, són les d'ajuda de perfeccionament d'estudis en l'estranger per alumnes que hagin finalitzat el tercer curs de carrera; que poden sol·licitar-lo els alumnes de Universitat que desitgin assistir a cursos en l'estranger per ampliar coneixement d'idiomes o de matèries pròpies de la carrera.

Existeixen també les ajudes per a graduats, que són per especialització professional, realització de tesis doctoral i preparació d'oposicions, i per ampliació d'estudis en l'estranger.

Les ajudes d'esducaió especial, són per escolars compresos entre els 3 i 18 anys amb deficiències o inadaptacions de qualsevol tipus que faci precís un tractament educatiu distint al que s'imparteix en centres ordinaris. La quantitat de les ajudes és variable.

Les beques de formació de professorat d'ensenyament tècnic superior de matèries tecnològiques, s'anuncien a favor d'aquells Graduats en Universitat o Escola Tècnica Superior que aspiren a continuar estudis d'ampliació en l'estranger o a la realització d'un treball d'investigació pel doctorat sobre matèries pròpies de qualsevol de les disciplines tecnològiques que es cursen a les Escoles Tècniques Superiors, a fin de poder accedir a l'exercici docent en els llocs de professorat en dits centres.

Un altre tipus són les beques per la formació de personal investigador, que són per graduats que hagin complert recentment els seus estudis en una Facultat o Escola Tècnica Superior, per la realització de tesis doctorals en Centres d'Investigació, investigació en l'estranger, etc. Sol·licituds: Rectorats de les Universitats o Secretaries del Consell Superior d'investigacions científiques.

Les d'auxiliars de conversació de llengua espanyola en centres docents estrangers, són pels alumnes de cinqué curs de filologia o filosofia i lletres, llicenciats i professors d'EGB especialitat Filologia, especialitzats en la llengua corresponent al país que s'escolleix.

Un altre tipus de beques són les de l'estranger del Ministeri d'Assumptes Exteriors. El

Ministeri canalitza diverses beques que universitats d'altres països oferten al nostre per estudiar en universitats y centres docents del país anfitrió. Donada la diversitat d'aquests estudis que s'oferten, el Ministeri informa sobre aquestes. Altres beques, especialment les d'ensenyament artístic, musical, d'espectacle, etc, les canalitza el Ministeri de Cultura.

Existeixen també les beques de l'Inem o de les Comunitats Autònomes per Formació Ocupacional, que les otorga l'Inem directament o a través dels centres col.laboradors per continuar cursos de Formació ocupacional (Plan Formació i Inserció professional, cofinançat amb el Fons Social Europeu). Unes consisteixen en exenció de matrícula i altres en una quantitat simbòlica per día per desplaçament, menjar, etc. Les Comunitats Autònomes també tenen el seu plà propi, generalment en col.laboració amb l'Inem, a l'igual que Diputacions i Ajuntaments. Existeix també un plà de Formació Ocupacional per universitaris en atur, ofertat per les Universitats, en col.laboració amb l'Inem i el Fons Social Europeu.

Un altre tipus són les beques per la promoció professional de la dona. El ministeri d'Assumptes Socials (Institut de la Dona) i algunes Comunitats Autònomes otorguen diverses ajudes a les dones per continuar estudis de capacitació professional en àrees d'activitat laboral on la dona està tradicionalment poc representada, o per dones que volen formar-se i reanudar o iniciar una activitat laboral (mestresses de casa).

Altres ajudes i beques són les següents:

- Ajudes per la Formació Professional an alternança amb programa Escola-Treball.
- Ajudes pels joves agricultors que desitgen millorar la seva capacitació professional.
- Ajudes per intercanvis amb altres països de la UE al nivell de Formació Professional i Ensenyaments Agraris.
- Beques de la UE per l'aprenentatge d'idiomes estrangers en tots els nivells d'ensenyament, i en especial, als superiors.
- Ajudes de viatge que favoreixin l'intercanvi escolar en règim de grups reduïts de professors i alumnes.
- Ajudes per continuar cursos de Formació Personal de Primer Grau en centres reconeguts d'Ensenyaments Agraris.
- Ajudes a funcionaris públics en actiu per realitzar estudis en centres d'ensenyament superior.

-Terminis/calendari

Comença a mitjans de setembre, fins a principis de juliol, amb dos setmanes lliures a nadal, i una a setmana santa.

-Documents necessaris

D.N.I, llibre de família, i tots els documents que continguin informació personal

- **Nota de selectivitat per poder accedir**

La nota d'aquest any oscil.laba entre el 6,45 i el 7, 44

- **ON ET POTS PREPARAR?**

- **Llocs on pots preparar-te per a la professió**

Les universitats a Barcelona que donen formació per a aquesta professió són:

- Universitat Autònoma
- Universitat Central
- Universitat Pompeu Fabra
- Universitat Abat-Oliba
- Universitat de Barcelona
- Universitat ESADE-Ramon Llull
- Universitat IQS-Ramon Llull
- Universitat Internacional de Catalunya

- **Temps/cost de matriculacions i/o mensualitats**

La mensualitat és d'unes 15.000 pessetes.

- **Facilitats per accedir als llocs de preparació**

El més ideal seria disposar de vehicle propi per tal d'abreujar el temps i poder aprofitar-ho en altres tasques. No obstant, la xarxa de ferrocarrils, els metros, etc, arriben al lloc on es localitzen dites universitats.

Cal afegir que els gastos en un any, aproximadament, en transport públic, oscil.len en les 50.000 pesetes.

- **PLANS DE CAPACITACIÓ**

- **Estructura general del pla d'estudis o capacitació**

La carrera consta de 300 crèdits, els quals es divideixen de la forma següent:

Les troncsals del primer cicle són comptabilitat financera i analítica, dret de l'empresa, economia de l'empresa, economia espanyola i mundial, estadística i introducció a la econometria, macroeconomia, matemàtiques i microeconomia. Al segon cicle, són comptabilitat general i analítica, direcció comercial, direcció estratègica i estadística de l'empresa, direcció financera i econometria.

Després, les optatives del primer cicle són sociologia de l'organització i de l'empresa, productes i instruments financers, mètodes i tècniques de investigació social, economia internacional i optimització matemàtica. Al segon cicle són investigació operativa, dret sindical i relacions laborals, macroeconomia superior, informàtica de gestió i formació en l'àmbit de l'empresa.

Finalment les obligatòries, que al primer cicle son estadística, microeconomia 2, anàlisi de balances, organització de l'empresa, anàlisi matemàtic, comptabilitat de societats i macroeconomia 2. Al segon cicle són

la contabilitat de costos, direcció general i estratègica de l'empresa, gestió de màrketig, tècniques operatives de gestió i anàlisi d'inversions.

- **Anys-crèdits de durada**

Dura 4 o 5 cursos, segons les universitats, organitzades en dos cicles (el 2n cicle és de dos cursos).

- **Temps-hores de pràctiques**

6 hores a la setmana.

- **Tipus de pràctiques que cal fer**

Treballs diversos dins de diferents empreses.

- **Especialitats de la professió**

Administració, comercialització, comptabilitat i control, direcció, economia internacional, finances, fiscalitat, gestió d'institucions públiques, màrketig, mètodes quantitatius, microeconomia aplicada, organització, polítiques d'empresa.

- **Titulació que s'assoleix**

Llicenciatura en administració i direcció d'empreses.

- **Assignatures claus i/o difícils per cursos**

Al primer cicle, les assignatures claus són Contabilitat financera i analítica, Dret de l'empresa, Economia de l'empresa, Economia espanyola i mundial, Estadística i introducció a la Econometria, Macroeconomia, Matemàtiques, Microeconomia.

Al segon cicle, són Contabilitat general i analítica, Direcció comercial, Direcció estratègica i política de l'empresa, Direcció financera i Econometria.

- **PERFIL DEL PROFESSIONAL (característiques ideals per exercir la professió)**

- **Aptituds necessàries**

Capacitat intel·lectual, integració i recursos lògics, habilitat per les matemàtiques i l'estadística, raonament, capacitat analítica i de síntesi, expansivitat i domini del llenguatge.

- **Interessos professionals**

Interessos per les qüestions econòmiques, polítiques, socials i empresarials.

- **Valors i actituds i trets de caràcter més favorables**

Obert, intel·ligent, madur, emocionalment estable, dominant, sobri, conscient, emprenedor, ambiciós, segur, seré i sociable.

- **Tipus d'aptituds físiques adequades**

No cal cap tipus d'aptitud física molt concreta, però s'ha de saber controlar, tenir un grau de resistència física

mig-alt i ser actiu. Aquest és un tipus de treball molt difícil amb gent amb qualsevol tipus de deficiència.

- **Nivell d'esforç, dedicació i/o risc i treball extra**

Aquest treballador ha d'atendre un volúm de treball enorme a un ritme agotador. La jornada de treball d'un directiu no sol finalitzar a una hora fixa. Continúa a les suposades hores de descans i a la seva pròpia casa. A major nivell, més hores de promitja es dediquen al treball. Durant les hores d'oficina, no se sol apreciar cap discontinuïtat al ritme de problemes i contactes.

- **SORTIDES PROFESSIONALS**

- **Classe d'ocupacions (auto-ocupació, contractes d'empresa)**

Pot ser auto-ocupació o bé per contracte d'empresa. Si un treballador, vol construir la seva pròpia empresa i dirigir-la, és auto-ocupació; en canvi, si un treballador és contractat per una empresa per tal de treballar en la secció, per exemple, de comptabilitat, ja és contracte d'empresa.

Les ocupacions que es donen més sovint són com a direcció d'empresa, administració de personal, direcció comercial o financera, auditoria, consultoria, marketing i anàlisi de mercats.

- **Tipus més habituals de llocs de treball**

Pot treballar, depenent de l'especialització, als diferents

- **Situació actual de la professió. Atur.**

En l'actualitat, l'atur vers aquesta professió és baix, ja que d'empreses, cada vegada, surgen més, i, pràcticament, qualsevol tipus de negoci necessita un administratiu per comptabilitzar, dirigir, etc.

No obstant, hi ha moltes persones que cursen aquesta carrera, i no tots obtenen un treball.

- **Nivell o estatus economico-social**

El nivell d'estatus d'un treballador que treballa correctament, és mig-alt. Cal remarcar que més del 90% de la població rica d'Espanya són homes empresaris.

- **Horaris laborals més freqüents**

L'horari sol ser matí i tarda al lloc de treball, però cal constatar, que una vegada ha finalitzat l'horari de treball, és molt possible que hagi de fer hores extres. Això vol dir que finalitzat l'horari, i arribat a casa, el treball continúa.

- **Perspectives de futur de les ocupacions de la professió**

Les perspectives laborals d'aquests titulats són molt bones ja que aquest perfil professional és polivalent i pot accedir a tots els sectors laborals i a qualsevol tipus d'empresa. Un inconvenient, és que l'oferta de licenciat és bastant elevada. Una opció amb un futur molt interessant, és crear una empresa pròpia.

- **Reciclatge més freqüent**

Professions a que es dedica gent relacionada a aquest àmbit, són a professions també relacionades, però considerades de més facilitat, com pot ser, per posar un exemple, secretària.