

DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO Y DEL CENTRO.

Comenzaré mi trabajo de prácticas con una breve introducción sobre la ubicación del centro y las características internas y externas del mismo.

Se trata de un centro que acoge al segundo ciclo de educación infantil y a educación primaria, llamado Colegio Público Manuel Siurot. El colegio tiene el gran honor de llevar en su denominación específica el nombre de este insigne palmerito, ejemplo de una vida dedicada a los más necesitados y, en especial, a los niños pobres, ya que Don Manuel Siurot Rodríguez nació en La Palma del Condado el 1 de Diciembre de 1872, y sus primeros años de infancia los paso en este pueblo onubense.

El colegio se encuentra ubicado en una zona urbana de la localidad de La Palma del Condado (10.100 habitantes aproximadamente), concretamente en la avenida de Sevilla S/N, situada en un extremo del pueblo.

En cuanto a su zona de influencia podemos dividirla en tres, siendo una de ellas aumentada en los últimos años por las numerosas construcciones de barriadas sociales que se han realizado, y que gracias a ellas, ha ido aumentando considerablemente el número de alumnos en el Centro.

La Palma se encuentra bien comunicada ya que cuenta con una estación de ferrocarril y varias paradas de autobuses, lo que hace que sea posible un mejor desplazamiento.

Nivel Socio-Económico: Este nivel es medio, ya que en los sondeos realizados años atrás, se llega a la conclusión que el 40% de las familias tienen un ingreso de entre 9000 y 18000 Euros anuales, de hay que el 81% de los padres y el 43% de las madres están actualmente trabajando, y que el paro en este momento castiga al 10% de los padres y al 46% de las madres de los alumnos.

En cuanto al tipo de trabajo de los padres, abundan en los padres, con un 43%, el sector industrial, y en las madres, con un 40%, el sector servicios. Aunque algunas familias destacan con grandes o medias empresas.

Niveles de instrucción y titulación de la población adulta: Normalmente los niveles de instrucción y titulación de los padres de alumnos son de carácter Primario. Muy pocos acceden al BUP. , y menos a estudios superiores como los Universitarios.

Tipos de vivienda de dicha zona: La gran mayoría posee vivienda en propiedad. Son pocos los alumnos que viven en casas de alquiler o concedidas por el Ayuntamiento. Aunque muchos de ellos proceden de casas de protección oficial situadas muy cercanas al colegio, pero esto no significa que el nivel económico de estas familias sea escaso, como ya hemos dicho anteriormente, son de nivel socio-económico medio.

Recursos culturales del pueblo: Existen asociaciones deportivas, peñas culturales, academias, biblioteca, polideportivo equipado de los mejores adelantos, además de un teatro que abrirá sus puertas en breve. El polideportivo contará también en breve con una piscina climatizada, lo que facilitará los cursos de natación en las estaciones de otoño e invierno.

ELEMENTOS MATERIALES.

El Centro fue creado en 1962. Hace poco contó con remodelaciones, entre las que cabe mencionar la adaptación del centro a las TIC. Fue el primero en La Palma del Condado en poseer esta acreditación. Hoy día sigue siendo el único centro TIC del pueblo, aunque los demás lo tienen propuesto como proyecto en los

próximos años. El centro fue remodelado para ofrecer mejoras en su estética, tanto por dentro como por fuera, y ofrecerles tanto a profesores, padres y alumnos una mejora en la calidad de los servicios educativos.

Su estética es muy popular. Además en las últimas remodelaciones se construyó un pabellón cubierto donde poder practicar gimnasia o realizar actividades extraescolares. Su mobiliario fue renovado por completo, contando los alumnos con un ordenador para cada dos niños (aunque es de comentar que éstos sufren constantes averías, al igual que la red que proporciona Internet a los ordenadores)

El ambiente exterior es muy agradable, dado que cuenta con espacios más amplios (aunque a distintos niveles) como son árboles, bancos, gradas, etc. Es un espacio amplio donde el alumnado puede jugar con facilidad y comodidad.

Espacios disponibles:

El edificio consta de dos plantas (planta alta y planta baja): en la planta baja además del vestíbulo, el despacho del director y la secretaría, podemos diferenciar tres alas. En el ala A se encuentran 6 aulas de infantil, un servicio de alumnos/as y otro de profesores. En el ala B, existe 2 aulas, un sótano, una sala de profesores, y una pequeña sala de usos múltiples. En la sala C, un cuarto de contadores, un servicio de alumnos, un pequeño despacho utilizado por el conserje, un cuartillo para los útiles de limpieza, un pequeño cuarto para el material de Educación Física, y dos aulas.

La segunda planta (la planta alta) cuenta también con dos alas; en el ala A existen nueve aulas, un servicio de alumnos, un almacén de materiales y un pequeño despacho; en el ala B hay un servicio de alumnas, un despacho almacén, un servicio de profesores, un despacho de tutoría y dos aulas.

El Centro cuenta con una zona de recreo de Educación Infantil, con dos partes bien diferenciadas: Un arenado que cuenta con diversos columpios y un espacio asfaltado al lado de dos vestuarios para los más pequeños, uno de ellos utilizado como almacén y el otro cedido a la banda de música local, la cual por las tardes utiliza el amplio patio con el que cuenta el colegio para sus ensayos musicales.

Señalo además, ya que me parece relevante, la existencia de barreras arquitectónicas entre esta zona de recreo y la pista exterior, ya que existe una escalera con diez peldaños que separa ambas zonas, lo que haría muy complicado la autonomía de un niño que se desplazara mediante la silla de ruedas. Cabe también mencionar que para acceder a la planta alta del edificio existe un ascensor, lo que le facilitaría el desplazamiento a una persona con silla de ruedas, pero sin embargo, en la planta alta no existe un aseo adecuado a las necesidades de este tipo de personas. Además de la pista polideportiva se cuenta con otra de baloncesto. Detrás del Centro también existe un recinto asfaltado y con barreras arquitectónicas.

BIBLIOTECA: La biblioteca cuenta con un mobiliario adecuado, el cual consta de estanterías de diversa índole donde se encuentran situados los libros y una amplia mesa donde poder sentarse a leer o a realizar cualquier otro tipo de tareas. Cuenta con unos 400 o 500 libros aproximadamente y tienen la intención de ampliarlos en el curso que viene para poder así ofrecer a sus alumnos una mejora en los libros y una amplia gama de libros de lectura, adecuada a sus edades.

ESPACIOS DEPORTIVOS: Si nos referimos a los espacios donde los niños realizan Educación Física, el Centro cuenta con dos pistas exteriores, además de un pabellón cubierto, el cual cuenta con dos despachos uno para cada profesor que imparte educación física en el centro. También cuenta con vestuarios dotados de duchas, etc., uno para chicas y otro para chicos, y un cuarto donde se guarda el material deportivo. Una de las dos pistas tiene dos canastas de baloncesto pero éstas no están bien condicionadas para los niños debido a su gran altura, ya que éstas eran utilizadas antes por los niños más mayores (de 7º y 8º) antes de entrar la ESO y desplazarse a otro Centro. La otra pista cuenta con dos porterías de fútbol que están en buen estado, y donde practican gimnasia, a no ser que las condiciones meteorológicas (lluvia, frío, niebla, etc.) no lo permitan.

SALAS DE REUNIONES O TRABAJO:

- Dirección: Esta sala no es muy grande. Cuenta con un espacio de unos 20 metros cuadrados. El mobiliario se encuentra en buen estado, ya que ha sido comprado recientemente debido al deterioro que sufrían los anteriores.
- Secretaría: Se encuentra situada a continuación de la dirección. Este espacio está compartido con la jefatura de estudios, al igual que la dirección, la secretaría cuenta con material nuevo y bien acoplado al poco es espacio del cual se dispone, ya que como hemos dicho anteriormente, es un espacio compartido. Contiene dos máquinas fotocopadoras, dos ordenadores, etc., con lo que hay un continuo ir y venir de compañeros del Centro, maestros, alumnos, etc. Que necesitan utilizar las distintas máquinas, o bien comunicarse con la jefatura de estudios o con el director. Me parece conveniente mencionar que las fotocopadoras no poseen cartuchos de tinta en color, las fotocopias sólo se realizan en blanco y negro. Además, las fotocopias suelen ser realizadas o bien por el conserje o bien por la administrativa (en ausencia de éste).
- Apoyo a la integración: Esta aula se encuentra ubicada en la primera planta y muy bien situada así que es fácil su localización. Es un aula grande, la cual cuenta con mucha luz. Además posee dibujos llamativos por todas las paredes. Es de mencionar que en el centro del aula hay una gran mesa con unos 4 o 5 ordenadores, los cuales no suelen ser muy utilizados por los niños que reciben clase en esta aula. Cabe destacar que es un colegio que cuenta con pocos alumnos con necesidades educativas especiales, ya que por esta clase sólo pasan semanalmente ocho alumnos.
- Sala de profesores: Se encuentra situada en la planta baja del Centro, concretamente en medio de dos aulas de preescolar (5 años). Debido a la remodelación producida en ella recientemente, podemos gozar de una gran amplitud y claridad. Esta sala ha sido restaurada por los mismos profesores que en su día, gracias a su labor desinteresada, pudieron darles su perfecto acabado, en cuanto a cortinas, mesa camilla, mesas, sillones, estanterías, pequeña cocina, etc. En ella se reúnen los maestros todos los días a la hora del recreo para tomar café. También se realizan todas las reuniones a nivel de Centro como claustros, consejo escolar, reuniones de AMPA, etc. Por la comodidad del espacio y los servicios de los cuales dispone.

DOCUMENTOS ORGANIZATIVOS

FINALIDADES EDUCATIVAS.

Es el documento que plantea las metas para conseguir la formación integral de las personas. Es elaborado y aprobado por el consejo escolar.

El centro pretende conseguir la formación integral de los alumnos y el profesorado en el ámbito pedagógico y de convivencia. Decir que el centro pretende alcanzar varias metas para la mejora del centro y de los alumnos, estas metas serán propuestas para el próximo año. Este documento está incluido en el Proyecto Curricular de Centro.

Entre algunas de las Finalidades Educativas que pretende conseguir en este curso académico serían las siguientes:

- El centro preconiza una educación para la igualdad, sin discriminación por razón de sexo, raza, religión..
- Potenciar en el alumnado la solidaridad, el respeto y la actitud de diálogo, poniendo especial interés en aquellas personas que por determinadas características (problemas familiares, de convivencia,) sean los mas necesitados.
- Fomentar en los alumnos el conocimiento y el amor por Andalucía a través de una óptima social, cultural, histórica y lingüística, haciendo especial hincapié en el entorno geográfico y cultural al que pertenece

REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO.

Este documento conocido como el ROF es la normativa interna de una institución en la que se definen los

diferentes estamentos o grupos de personas que coexisten en un centro educativo, junto a sus derechos y a sus deberes. Es elaborado y aprobado por el Consejo Escolar.

En él se recogen los derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa, los principios y el carácter propio, el Proyecto Educativo del Centro, el Proyecto Curricular de Etapa, la programación del aula, la evaluación y la Programación General Anual del Centro.

PLAN ANUAL DE CENTRO.

Este documento trata de concretar todo lo que se establece en los documentos mencionados anteriormente para todo el año académico. Está coordinado por el Equipo Directivo, es elaborado por todos los sectores de la comunidad y es aprobado por el Claustro y el Consejo Escolar. Se realiza al principio del curso y se evalúa trimestralmente.

Contiene todos los datos de identificación del Centro, las unidades organizativas, el horario y la jornada escolar. El objetivo propuesto por el Centro se ha de desarrollar en cada una de las etapas y ciclos, desde los distintos ámbitos. Para llevar a cabo este objetivo se han planeado diversas actividades y medios concretos para ser llevado a cabo durante el curso académico.

En este documento también se recogen cuestiones tan importantes como la *Escuela Espacio de Paz y la Atención a la Diversidad*, que son cuestiones importantes en una escuela en estos momentos.

La *Escuela Espacio de Paz*, fue elaborada para mejorar la convivencia y la relaciones en el aula. Este objetivo es planteado por el centro para el curso académico 2006–2007, y la problemática planteada por el centro en este contexto en particular es intentar resolver problemas, enriqueciendo a todos a aprender resolviendo los problemas surgidos, ya que se hace necesario construir un grupo social más rico. Esto conlleva a establecer un marco de convivencia en que los grupos sociales encuentren un espacio compartido normalizado en el que sea posible proporcionar a nuestros alumnos unas normas y actitudes imprescindibles para su propia existencia y su vida en la comunidad.

DOCUMENTOS ORGANIZATIVOS.

CONSEJO ESCOLAR.

Formado por el equipo directivo (Director, Jefe de Estudios y Secretario), una representación del profesorado, un representante del Ayuntamiento (concejal o miembro enviado por éste), una representación de padres de alumnos (ocho en total) y una representación del alumnado (compuesto por dos alumnos/as).

En el Consejo Escolar se discuten temas de diferentes calibres, ya sea algún problema a nivel de alumnado o de profesorado. También la aprobación o no de proyectos propuestos por el equipo directivo o por la A.M.P.A, sean actividades extraescolares en colaboración con el Ayuntamiento o algún tema de carácter económico,...

La coordinación de todo el profesorado, se lleva a cabo a distintos niveles y desde reuniones de la forma siguiente:

- Reuniones del equipo directivo.
- Coordinación de profesores de nivel.
- Coordinación de profesores de ciclo.
- Equipo de coordinación pedagógica.
- Consejo escolar.

Entre los objetivos planteados por el consejo escolar esta el de relacionarse con los centros I.E.S de la localidad para que los alumnos que terminen su formación en este centro tengan adquirido también conocimiento del centro al cual se van a desplazar; colaborar con los proyectos que se llevan a cabo en el Centro y promover la conservación y renovación de las instalaciones y equipamiento escolar

Las reuniones del Consejo Escolar de este centro se celebran generalmente los martes a las 19.30 horas. A lo largo del curso se celebran, al menos, tres consejos ordinarios.

EQUIPO DIRECTIVO.

El equipo directivo esta formado por el Director, el Jefe de Estudios y el Secretario.

La ley de Educación no recoge ninguna función específica para el órgano unipersonal, lo recoge a nivel de cargo personal. El Equipo Directivo, formado por las tres personas mencionadas en el párrafo anterior, realizan una serie de funciones, ya que todo el trabajo que hay que realizar es realizado conjuntamente por las personas que componen el equipo directivo, como por ejemplo: presidir reuniones, realización de horarios, etc.

CLAUSTRO.

Es un órgano formado por todos los profesores del centro y que está presidido por el Director. Entre sus principales fines tenemos el de formular propuestas para la elaboración del proyecto y de la Programación Anual, elegir sus representantes en el Consejo Escolar, coordinar las funciones de orientación tutorial, evaluación, etc.

Entre los planes propuesto por este órgano está el de comprometer a todos los miembros del claustro en la formación continuada en las nuevas tecnologías; promover medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia del centro,..En el colegio Manuel Siurot el Claustro esta formado por 25 maestros/as.

ÓRGANOS UNIPERSONALES.

EL DIRECTOR.

Son competencias del Director/ar dirigir y coordinar todas las actividades del Centro, ostentar la representación oficial del mismo, ejercer la jefatura de todo el personal, autorizar gastos y visar certificado, fomentar y coordinar la participación de los distintos sectores de la Comunidad Escolar e informarles sobre la vida del centro, convocar y presidir actos académicos y reuniones.

EL JEFE DE ESTUDIOS.

El Jefe de Estudios ejerce la jefatura del personal docente en lo relativo al régimen académico, elaborar los horarios del centro, coordinar las actividades de carácter académico, las orientaciones, la acción tutorial..

EL SECRETARIO.

El Secretario/a tiene la misión de ordenar todo el régimen administrativo del Centro, ser también secretario de los órganos colegiados, levantar actas de las sesiones, custodiar los libros oficiales y los archivos, realizar el inventario general, ejercer a jefatura del personal de administración y servicios..

PERSONAL DEL CENTRO.

- 6 Maestras de Educación Infantil.
- 1 Maestra de apoyo a Educación Infantil.
- 11 Maestros/as de Educación Primaria.
- 1 Maestro/as de apoyo de Educación Primaria.
- 1 Maestro especialista en P. Terapéutica.
- 1 Maestro especialista en Audición y Lenguaje.
- 2 Maestro especialista en Educación Física.
- 1 Maestra especialista en Inglés.
- 1 Maestro especialista en Música.
- 1 Maestro especialista en Religión.
- 1 Auxiliar Administrativo.
- 1 Conserje.
- 1 Limpiadora de turno de mañana.
- 3 Limpiadoras en turno de tarde.

UNIDADES ORGANIZATIVAS DOCENTES.

CICLOS.

El colegio Manuel Siurot está dividido en dos niveles de enseñanza, Educación Infantil y Educación Primaria. Nos vamos a centrar en la Educación Primaria, que es una etapa escolar dividida en tres ciclos, el primer ciclo corresponde a primero y segundo, el segundo ciclo a tercero y cuarto, y por último el tercer ciclo, que corresponde a los cursos de quinto y sexto.

Cada ciclo cuenta con un coordinador que es uno de los profesores que tiene la función de llevar y organizar las tareas de dicho ciclo. En este centro, en las reuniones de ciclo, se acuerdan las programaciones, los planes de trabajo y se preparan las actividades para realizar en una quincena, además de las actividades extraescolares que puedan surgir, tales como el día de la Constitución, Andalucía, Paz, la Violencia de Género, etc.

El Ciclo es coordinado por un equipo que se encarga de organizar y desarrollar las enseñanzas propias de cada Ciclo. A cada Ciclo pertenecen todos los maestros/as que imparten docencia en él. Uno de los docentes es el coordinador.

Hay cuatro equipos en el Centro: de Infantil, de 1er Ciclo, 2º Ciclo y 3er Ciclo.

TALLERES

Los talleres que se desempeñan en la actividad docente de este centro son de diversa índole. Durante las jornadas lectivas se desempeña un taller de comprensión lectora, que se realizaba en mi clase dos días semanales durante una hora. Luego tenemos otro taller que es propuesto por el Ayuntamiento llamado Taller de Cuenta Cuentos. La función que realiza este taller es que los alumnos sepan las partes por la cual se compone un cuento y que éstos alumnos realicen un cuento inventado por ellos, los mejores de cada ciclo serán publicados en un libro llamado Palmira que más tarde es distribuido por todos los centros escolares de la localidad, con ello lo que se intenta es una mayor motivación por la lectura y la escritura desde edades muy tempranas.

También tenemos los talleres que desempeña el AMPA. Éstos son fuera de las jornadas lectivas y van encauzados con la formación del alumno, como clases de bailes, inglés, deportes, etc., o bien cuando se acerca una fecha conmemorativa en el calendario festivo de la localidad se realizan algunos talleres especiales como los de Semana Santa, Navidades, etc.

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y DE APOYO

COMEDOR.

El colegio Manuel Siurot no cuenta con comedor en sus instalaciones, con lo cual la jornada lectiva termina a las 14.30 horas diariamente, sin poder ofrecer este recurso a padres que su jornada laboral termina más tarde que el horario del colegio.

TRANSPORTES.

El centro no cuenta con servicio de transporte, los alumnos de desplazan al centro con sus padres o algún familiar. Son muy pocos los alumnos que vienen de otras localidades, por lo que este medio parece poco necesario en estos momentos.

E.O.E

El E.O.E es el Equipo de Orientación Educativa y lo forma el Director, el Secretario, la coordinadora del E.O.E, la Orientadora, el Pedagogo, la Psicóloga y la profesora de Apoyo a la Integración.

Se reúnen dos veces al trimestre, una al principio y otra al final del mismo. El E.O.E depende de las reuniones del ETCP (Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica). En este grupo se debaten temas relacionados con las adaptaciones curriculares, y luego el E.O.E es el que se encarga de la recogida del material y puesta en marcha del ACIS (Adaptaciones Curriculares Individuales)

El E.O.E se reúne todos los martes por la tarde para coordinar el trabajo que lleva cada miembro. Sí podemos anotar que en el primer ciclo de primaria se pasa una prueba madurativa, a partir de los cuales se forman los grupos de trabajo y de apoyo. Con respecto a los demás ciclos, los problemas se van resolviendo sobre la marcha o como se vayan planteado.

RELACIONES DEL CENTRO CON LA COMUNIDAD.

AMPA

El Centro cuenta con una AMPA renovada cursos pasados y movida por un número considerable de padres, presentando bastante interés por todas las cuestiones y actividades del Centro. Participan activamente tanto en la organización de actividades extraescolares como en los talleres en general. En todo lo que se refiere a la colaboración con el Centro.

Cuenta con bastantes socios, aunque tradicionalmente participan muy poco en las distintas actividades que convoca esta AMPA, por motivos de trabajo o personales.

Esta asociación cuenta con factor en contra, y éste es el no disponer de un espacio propio para realizar sus funciones, aunque ahora cuentan con una reducida habitación habilitada para ello. Allí sólo tienen un pequeño mobiliario y reducidos materiales debido a su poca amplitud, por lo que sus reuniones se llevan a cabo en la sala de profesores.

Los fines que propone esta asociación entre otros son los siguientes:

- Asistir a los padres en todo lo que concierne a la educación de sus hijos.
- Colaborar con la labor educativa del Centro Escolar, y de manera especial en las labores extraescolares.

La asociación esta regida por la **Asamblea General y la Junta Directiva**. Ésta

Asamblea es el órgano soberano de la asociación. Está constituida por todos los socios de la misma y los miembros de la Junta de Directiva. Se reúnen por lo menos una vez al año al inicio del curso de manera ordinaria y cuando sea necesario de forma extraordinaria.

AYUNTAMIENTO.

La relación que mantiene el centro con esta entidad es a través del Consejo Escolar y con la Concejala de Educación Dña. Rosa Arteaga. El Ayuntamiento de La Palma del Condado está muy relacionado con todos los centros educativos de la localidad, mediante subvenciones que otorgan, talleres escolares como el del cuenta cuento, reforestación activa del campo, desayunos equilibrados, educación vial, etc.

También decir que el Ayuntamiento de La Palma del Condado está presente en el Consejo Escolar del centro, y por lo tanto en todas las actividades que éste realice a lo largo del curso académico.

Cada año propone talleres nuevos y relacionados con la actualidad educativa, aunque si ve que un curso es interesante y ha sido del agrado de los alumnos del pueblo lo suelen proponer para años posteriores.

• REALIDAD DEL AULA

En el **aula** donde he desempeñado mi período de prácticas es en el segundo ciclo de educación primaria, más concretamente en tercero de primaria. Es un aula con bastante luminosidad, las mesas están distribuidas de tal manera que los alumnos se sientan de dos en dos, entre otras razones para la utilización de los ordenadores de los cuales disponen. La disposición de la clase no se puede variar por lo mencionado anteriormente, pero el profesor tutor hace que los alumnos todos los lunes roten una posición hacia delante, para que así de esta manera todo el mundo pase por las primeras y últimas posiciones de la clase, además se sienta una niño con una niña también semanalmente, para que así la clase se conozca y todo el mundo tenga buenas relaciones con sus compañeros se rota de compañero. Si una semana una pareja no funciona (cosa que no suele pasar) el profesor tutor haría el cambio que a él le pareciera oportuno para que así todo el mundo se sintiera cómodo en clase.

Además de los ordenadores que posee la clase como centro TIC, cuanta con sillas, mesas, pizarras, etc., es decir, con el material normal que podemos encontrar en una clase de primaria.

En el aula no hay ningún alumno con **Necesidades Educativas Especiales**, aunque he podido observar a un niño el cual pienso que por ser hijo único está bastante consentido, entre otras cosas porque sus padres trabajan y le prestan poca atención durante el día, por eso el tiempo que pasan con él lo consienten y le dan los caprichos que el niño les pide. Debido a este hecho, el niño ha ocasionado varios problemas en el aula con el profesor y con algún que otro alumnos sin llegar a ser un hecho a destacar. No realiza las tareas que se le manda para casa y en clase sólo trabaja si el profesor se coloca a su lado y le presta atención, con lo cual creo que es una llamada de atención, para que sus padres le presten más apoyo y atención.

Comentar que es un **grupo de 18 alumnos** entre los que podemos encontrar igualdad entre niños de sexo masculino y femenino. Este grupo es bastante bueno, y podemos encontrar alumnos muy inteligentes y alguno que otro más desventajado, pero sin grandes problemas.

Los alumnos más etc. cuentan con clase de apoyo por parte del profesor/ tutor en horas de clase de Música, E. Física o Artes Plásticas, en las cuales el tutor hace más hincapié en aquellas asignaturas en las que se encuentran más etc. estos alumnos. Esta actividad la suele realizar el tutor con el consentimiento de los profesores especialistas nombrados anteriormente, y se suele llevar a cabo con tres alumnos de la clase.

La **metodología** de trabajo que se utiliza en el aula es mediante una evaluación semanal de las principales asignaturas, como son: Matemáticas, Lengua y Conocimiento del Medio. En esta evaluación se le pregunta a los niños sobre el contenido dado la semana anterior. Además de los contenidos, el profesor valora el esfuerzo realizado, como la letra y algunas otras cosas. La puntuación es de 0–10, aunque al profesor la puntuación numérica no le resulta la adecuada pero a comprobado que es una motivación para los alumnos. Cuando las notas no son de aprobado, en vez de poner nota como de 0 a 4 pone insuficiente, para que el alumno que ha suspendido no se desmotive, por la baja puntuación obtenida. Bajo mi punto de vista el método que se usa es bastante conveniente porque hace que los alumnos estudien semanalmente y no dejen la materia abandonada.

Una vez explicado el apartado del tema correspondiente del día se le proponen actividades relacionadas con la parte del tema explicado, para proponerle situaciones en la que tengan que resolver problemas, y de esta forma, comprobar si han comprendido la materia explicada.

Uno de los recursos que más me ha llamado la atención del profesor ha sido el poder de diálogo y negociación que éste tiene con los alumnos: no necesita la imposición ya que él intenta que los alumnos entren en razón sin necesidad de voces ni riñas. Además el profesor se encuentra en continuo contacto con los padres de los alumnos, haciendo una reunión al mes con éstos. Cada quince días se le manda una nota informativa sobre lo que se va a tratar durante quince días en las clases de Lengua, Matemáticas y Conocimiento del Medio.

Otra cuestión que me ha resultado muy interesante es que los padres tienen en conocimiento una agenda donde los alumnos apuntan la tarea a realizar en casa, y la cual el profesor supervisa si llevan las anotaciones bien apuntadas.

Las **tareas** del aula están repartidas entre todos los alumnos, haciéndose responsable de cada una de ellas, como el control de la biblioteca, material escolar, papeleras, ventanas, reparto de folios, pizarra, regar alguna que otra planta que tiene en clase, etc. Este tipo de tareas cada semana tiene la función de realizarla un grupo compuesto por cuatro miembros que el profesor da a elegir, para así de esta manera poderla realizar toda la clase dos o tres veces durante el curso académico.

El **material escolar** en la mayoría de las ocasiones es comprado por los alumnos al comienzo del año académico y según vayan necesitando cosas, la van comprando, teniendo el profesor un control sobre los materiales. El colegio sólo le proporciona a los alumnos fotocopias (*que como ya hemos mencionado anteriormente sólo se pueden realizar en blanco y negro porque la fotocopidora no tiene tinta en color*), además de algunas cartulinas y poco más.

Cabe destacar que el **horario** de clase es de 9.30 de la mañana a 14.30 de la tarde, siendo distribuidas las tres primeras sesiones de la mañana en 55 minutos cada una, y las dos últimas sesiones de 50 minutos, con la duración del recreo de 30 minutos. No dispone de horario matinal.

Comentar que durante el recreo la profesora de *E. Física* ha organizado un liga de fútbol tanto de niños como de niñas por ciclos, en el que los vencedores o vencedoras de cada ciclo recibirán una copa, y el resto de los participantes un diploma, con lo que mantiene a los alumnos bastante entretenidos y divertidos durante el recreo. Esta liga futbolera concluyó el 27 de febrero, por lo que para la celebración del **Día de Andalucía** jugamos las profesoras un partido contra las alumnas y los profesores contra los alumnos vencedores del campeonato, con lo que hacemos una jornada bastante divertida tanto profesores como alumnos.

Durante el período de prácticas he podido realizar dos actividades extraescolares, que fueron organizadas por el Ayuntamiento de La Palma del Condado. La primera de ellas fue asistir a un cuenta– cuentos, el cual fue bastante divertido para los cuales salieron muy contentos después de escuchar los cuentos que tenían preparados para ellos, entre otras razones porque hicieron que en el drama participaran los alumnos. La otra actividad fue ir una mañana al campo para la reforestación de éste, donde los alumnos también salieron bastante satisfechos, además de aprender a plantar árboles y comprender la necesidad de éstos en el medio

ambiente.

Mi tutor durante el período de prácticas se llama Pedro González, y lleva ejerciendo esta profesión alrededor de 25 años, estando en el colegio Manuel Siurot, los últimos 20 años. En la actualidad se está preparando y formando en Pedagogía, con lo que compagina su trabajo en el colegio con sus estudios. Además se está formando en la mejora de los nuevos medios tecnológicos como el ordenador, Internet

Mi experiencia con él ha sido bastante gratificante y he aprendido muchos recursos observándole. Además, él en todo momento me ha dejado participar activamente en las clases, explicándome lo que íbamos a realizar cada día y el método que íbamos a utilizar.

Por último decir, que ha sido una experiencia bastante enriquecedora, lo cual me ha servido para comprobar que verdaderamente me gusta lo que estoy estudiando y a lo cual me voy a dedicar el resto de vida.

INDICE

- **DESCRIPCION DEL CENTRO. 1–3**
- **ELEMENTOS MATERIALES.... 3–7**
- **DOCUMENTOS ORGANIZATIVOS 7–10**
 - Finalidades Educativas
 - Reglamento de Organización y Funcionamiento
 - Plan Anual de Centro.
 - **DOCUMENTOS ORGANIZATIVOS 10–14**
 - ◆ Consejo Escolar.
 - ◆ Equipo Directivo
 - ◆ Claustro
 - ◆ Órganos Unipersonales.
 - ◆ Personal del Centro
 - **UNIDADES ORGANIZATIVAS DOCENTES 14–15**
 - **SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y DE APOYO 15–16**
 - **RELACIONES DEL CENTRO CON LA COMUNIDAD.. 16–18**
 - **REALIDAD DEL AULA 18–23.**