

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

FEBRERO 1999.

2º BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

PROFESORA: ROSA MARÍA LÓPEZ.

- Estructura formal e informal en las organizaciones.
- Clasificación jurídico-doctrinal de los documentos.
- La Administración Automática.
- Los documentos administrativos p^oblicos de juicio.
- Documentos de los ciudadanos de inicio del procedimiento.
- Normas para la formación de expedientes administrativos.
- Contratos mercantiles.