



UNIVERSIDAD DE LEÓN
Facultad de CC.EE. y Empresariales
Campus de Vegazana, s/n
24071-LEÓN

**EXAMEN DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE
PERSONAL**

**1er CURSO DE LA DIPLOMATURA EN
RELACIONES LABORALES**

CONVOCATORIA DE FEBRERO DE 2003.

León, 4 de febrero de 2003.

1. Históricamente, se pueden distinguir varias fases o etapas en la evolución de la función de personal. ¿Cuáles son y por qué se caracterizan? *B*
2. Defina qué es el análisis de puestos. Indique a qué documentos da lugar y defina brevemente en qué consisten. *B*
3. Diferencie entre formación y adoctrinamiento. *R*
4. Defina la socialización y comente sus fases, justificando la importancia que tiene este proceso en la empresa y cuáles son las consecuencias a que puede dar lugar su no realización. *B*
5. Defina los elementos que debe contener una trayectoria profesional para que sea realista. ¿Qué es la meseta en la carrera?. Explique en qué casos requiere una atención especial por parte de la DRH y señale las posibles actuaciones que se pueden emprender al respecto. *B*
6. Cuando la planificación de recursos humanos indica la necesidad de contar con nuevos empleados, la empresa puede evaluar formas alternativas al proceso de reclutamiento. ¿cuáles son y en qué consisten?. En el caso de decidir iniciar el proceso de reclutamiento, cuáles son las fuentes más usuales que puede utilizar?. Explíquelas brevemente. *B*
7. Explique la teoría de la jerarquía de las necesidades de Maslow *B*
8. Características universales de las organizaciones según Blake y Mouton. Explique cómo, a partir de estas características, Blake y Mouton explican los distintos estilos de liderazgo, señalando sin explicarlos, cuáles son. *R*
9. Señale y explique cuáles son las limitaciones más frecuentes del proceso de evaluación del rendimiento. *B*
10. ¿Cuál es el objetivo del sistema de retribución? Señale y explique cuáles son las características mínimas que debe reunir para que sea considerado correcto *B*